

秘書處 112 年度工作計畫

- 一、會員會籍清查及學會會史整理。
- 二、寄發本年度聯合年會頒發之獎項候選人推薦通知函、候選人資料彙整及協助評選會議。
- 三、舉辦與本學會簽合作協議學會（國內）秘書長聯誼活動。
- 四、舉辦與本學會簽合作協議學會（國內）春季聯合餐會。
- 五、發行電子報。
- 六、錄製發行 CIE Podcast。
- 七、編製工程人物百科。
- 八、召開理監事聯席會議及會員代表大會相關事宜。
- 九、辦理個人及團體會員繳費、聯繫事宜。
- 十、協助處理各委員會相關會務。
- 十一、協助辦理中華台北亞太暨國際工程師監督委員會會務。
- 十二、主辦臺港馬-三地大地工程國際研討會。
- 十三、協助辦理 IEAM 2023。
- 十四、協助辦理 NCEES 之 FE 及 PE 考試。
- 十五、協助辦理聯合年會。
- 十六、協助辦理第 34 屆中日工程技術研討會。
- 十七、協助辦理第 29 屆近代工程技術討論會。
- 十八、協助相關委員會提供會員與社會溝通平台。
- 十九、擘劃與行銷學會能見度。
- 二十、綜理本學會之會務工作。
- 二十一、事務性例行工作及臨時交辦事項。

秘書處 112 年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	收入項目	預算金額	支出項目	預算金額
1	團體會費	5,400,000	辦公費(註 4)	1,600,000
2	常年會費	1,000,000	人事費(註 5)	6,500,000
3	入會費	100,000	購置費	150,000
4	永久會費	500,000	分會活動補助款(註 6)	240,000
5	出售叢書收入(註 1)	100,000	繳納其他團體費用 (註 7)	5,000
6	利息收入(註 2)	700,000	專門學會學術活動補助(註 8)	150,000
7	其他收入(註 3)	500,000		
	合計	8,300,000	合計	8,645,000

註 1：學刊訂閱費（含 T&F 支付回饋金）。

註 2：活存及定存利息，定存合計 75,525,384 元。

註 3：含法規委員會及得獎人聯誼委員會辦理活動收入、泰勒公司支付學刊編輯費及潤稿費。

註 4：辦公費預算明細：合計 1,600,000 元。

項次	項目	預算金額
1	文具及印刷費 100,000 元、水電費 126,000 元、郵費 60,000 元、電話費 70,000 元、手續費 30,000 元	386,000
2	大樓管理費	114,000
3	修繕維護費	50,000
4	公共關係費	500,000
5	旅運費	50,000
6	雜費	500,000
	合計	1,600,000

註 5：含專任及兼任薪資、勞保、健保、退休金及二代健保補充保費。

註 6：依分會會員繳費人數補助：新竹、台中、花蓮分會各補助 50,000 元，高雄分會 90,000 元。

註 7：繳納團體會費：中華工程教育學會 5,000 元。

註 8：補助聯合餐會及與各專門工程學會舉辦學術活動分攤，每一學會以 2 萬元為上限。

指導委員會 112 年度工作計畫及預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	預算金額
1	召開委員會議並協助理事長協調聯繫相關會務推動工作	預計 3 月份召開委員會議	50,000
2	遠程委員交通費	檢據核銷	15,000
3	雜費		15,000
		合計	80,000

財務委員會 112 年度工作計畫及預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	預算金額
1	召開委員會議(含餐會)	15,000 元*2 次	30,000
2	召開委員會議(報告相關財務工作)	2,400 元*2 次	4,800
3	交通費	檢據核銷	20,000
4	雜費		35,200
		合計	90,000

會員委員會 112 年度工作計畫

一、擴大會員數：

- (一) 請各理監事、委員會、分會、學生分會及團體會員推薦會員（個人與團體）入會。
- (二) 鼓勵女性與年輕世代工程師加入學會、參與會務活動。

二、加強與各合作專門學會間之交流與合作：

- (一) 建立各專門學會間之交流平台。
- (二) 邀請資格符合學會規章之專門學會簽訂合作協議、建立合作關係。

三、例行會務工作：

- (一) 辦理個人與團體會員入會申請資格初審，並將結果提請理事會審核。
- (二) 與秘書處合作辦理與專門學會簽訂合作協議事宜。

四、其他臨時交辦事項。

會員委員會 112 年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	預算金額
1	辦理招收會員及會員聯繫等相關活動		24,000
2	執行秘書津貼	3,000 元*12 次	36,000
3	雜支		6,000
合計			66,000

教育委員會 112 年度各小組工作計畫

一、學術活動小組(召集人：洪集輝)

項次	活動內容	月份
1	經由專題演講、研討會及座談會執行下述工作： (一) 推動我國智慧機械工程教育發展策略。 (二) 推動我國綠色能源工程教育發展策略。 (三) 推動我國新農業教育發展策略。 (四) 推動我國國防航太工程教育發展策略。 (五) 推動我國工程教育國際化之合作策略。 (六) 推動我國海洋工程教育發展策略。 (七) 探討現行高等工程教育評鑑制度之執行成效。	1-12 月

二、教育小組(召集人：方德華)

項次	活動內容	月份
1	確認年度活動計畫暨經費預算	1 月
2	工程論文比賽徵稿，協助輔導學生分會	3 月
3	工程論文比賽初選	4 月
4	辦理資源共享營	5 月
5	學生分會會務評鑑	5 月
6	鼓勵各分會學生會員，積極參與工程師節暨總會年會活動	5 月
7	工程論文比賽複選	5 月
8	媒合各大學分會學生暑期實習機會	6 月
9	辦理會務研習營： ▪ 配合工程師節辦理學生分會與優青之聯誼，工程倫理研習 ▪ 頒發會務評鑑獎及論文獎等 ▪ 新舊任會長交接 ▪ 113 年度活動協調分工	6-7 月
10	追蹤學生暑期實習表現	7-8 月
11	▪ 彙整各分會所提 113 年度工作計畫 ▪ 召開分會負責人工作聯繫會議，檢討年度活動	9 月

	並審議學生分會活動計畫	
12	編定 113 年度活動計畫、行事曆暨預算	10 月
13	新年度活動計畫暨經費預算陳報理事會審議	10 月
14	工程領域暨企業鏈結論壇辦理	11 月

三、產學合作小組(召集人：施天從)

項次	活動內容	月份
1	確認工作分工	1 月
2	寄發邀請函，確認對象及寄送邀請函	1 月
3	籌組評審委員會 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 初擬小組名單 ▪ 確認邀請名單與計畫 ▪ 電話拜訪詢問意願 ▪ 確認小組成員 	2-3 月
4	完成評審作業 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 預定評審時間 ▪ 完成參選資料收集 ▪ 影印資料 ▪ 寄發資料給評審委員 ▪ 召開評審會議 ▪ 確認當選名單 	3-4 月
5	通知與參與 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 確認成果展示之格式 ▪ 函告未得獎單位評選結果 ▪ 函告得獎單位得獎事宜，並請依年會手冊之格式提供資料，以及準備成果展示事宜 ▪ 向理事會報告評選結果 ▪ 製作及傳送年會手冊資料 	4 月
6	配合年會活動 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 確認展示會場布置及獎牌製作 ▪ 確認年會議程 ▪ 舉行年會 	8 月

教育委員會 112 年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	預算金額
1	教育委員會	60,000
2	學術活動小組	72,000
3	教育小組	784,000
4	產學合作小組	167,000
合計		1,083,000

一、學術活動小組

項次	項目	預算金額
1	辦理智慧機械、國防航太、綠色能源、新農業、海洋工程等專題演講	72,000
合計		72,000

二、教育小組(召集人：王朱福)

項次	項目	說明	預算金額
1	事務費用	郵資、印刷及雜支 10,000 元	46,000
		執行秘書/秘書津貼 36,000 元	
2	補助學生分會校際活動	資源共享營活動經費	110,000
3	補助分會校際性競賽	工程論文比賽經費	350,000
4	學生分會會務評鑑獎助金	績優學生分會獎助金	114,000
5	補助專案活動	補助學生分會參加年會費用 10,000 元	60,000
		辦理工程相關研討會或專題	

		講座活動 50,000 元	
6	辦理工程教育 深根宣導	講座鐘點費 40,000 元	104,000
		住宿費 20,000 元	
		交通補助費 24,000 元	
		印刷費 10,000 元	
		雜支 10,000 元	
		合計	784,000

三、產學合作小組(召集人：施天從)

項次	項目	說明	預算金額
1	產學合作績 優單位甄選	郵電費 16,000 元	24,000
		資料印刷費 8,000 元	
2	產學合作績 優單位評審	初審會茶水費 2,500 元	95,000
		複審會茶水費 2,500 元	
		評審人員出席費 2,500 元*18 人 =45,000 元	
		外埠委員交通費 3,000 元*15 人=45,000 元 (檢據核銷)	
3	產學合作績 優單位表揚	獎牌獎狀 20,000 元	48,000
		雜項支出 5,000 元	
		事務費用 5,000 元	
		執行秘書/秘書津貼 18,000 元	
		合計	167,000

出版委員會 112 年度工作計畫

出版委員會主要工作為出版「工程」會刊，以服務相關之產、官、學、研各界與本會會員。對於「工程」會刊出刊後，如有迴響，亦不定期安排專題成果研討會，邀請專家學者參與。為響應政府節能減紙政策，「工程」會刊自 108 年度起採電子方式發行。綜上，112 年度工作計畫初擬如下：

一、稿源

「工程」會刊文章採公開徵稿及特約邀稿方式進行。

二、預算及經費

- (一) 編撰「工程」會刊、發行「工程」會刊電子版、舉辦研討會，並視需求製作影音特輯，預估年度經費約為新台幣 80 萬元，預算如附表。
- (二) 經費來源採自給自足方式籌募，將懇請各機構、廠商惠予贊助或刊登廣告支持。

三、編輯計畫

- (一) 宗旨：「工程」會刊主要內容包括工程技術、特別報導、相關會務訊息等。亦配合政府之經濟建設及科技發展政策，刊載相關訊息，供業界及會員參考。
- (二) 出刊方式：延續以專題為主題方式編輯，採取季刊方式發行。以電子方式發行及專屬網站公佈雙軌並行，以落實無紙化。
- (三) 刊物內容：「工程」會刊為一綜合性刊物，除本會各項會務報導外，內容涵蓋各工程領域相關之新知識、新技術、產業資訊、工程建設報導、工程論壇、研討會、工程展覽會、傑出工程人才專訪等。內容包括：
 - 1. 專題報導：每期以 4 至 6 篇主題稿件為原則。
 - 2. 工程與技術：專題報導以外之各工程技術文章。
 - 3. 活動預告：刊載相關研討會、展覽會活動消息。
 - 4. 會務訊息：報導本學會會務及活動。

5. 其他：會員交流、分享心得、各專業工程學會及分會活動專訪等。

(四) 撰稿方式：文稿以中文為主，風格以綜合性、通俗性，讓不同領域之人士均可了解，原則上不接受純理論之研究論文。

(五) 出刊規劃：112年擬出刊4期，專題名稱與主編如下表：

期 別	出刊日期	專題名稱	主編/單位
96卷1期	112年3月	捷運新世紀	林建華副總經理/ 台灣世曦工程顧問股份有限公司
96卷2期	112年6月	水利工程淬鍊 、前瞻與創新	賴建信署長/ 經濟部水利署
96卷3期	112年9月		余信遠總經理/ 中興工程顧問股份有限公司
96卷4期	112年12月		洪文玲教授/ 高雄科技大學造船及海洋工程系

出版委員會 112 年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	預算金額
1	工程會刊稿費	200,000
2	工程會刊審稿費	50,000
3	工程會刊排版	300,000
4	工程會刊專題研討會	50,000
5	雜支費(含郵資費)	20,000
6	編輯費	80,000
7	執行秘書津貼	36,000
8	工程會刊影音特輯(視需求調整出版)	64,000
	合計	800,000

學刊編輯委員會 112 年度工作計畫

中國工程學刊編輯部 112 年之工作目標，將繼續朝國際化、提昇學刊論文品質、吸引更多優質稿源及提高被引用率目標邁進。為達上述目標，茲擬訂 112 年工作計畫如下：

一、編輯方針

- (一) 本刊出版工程及相關應用科學範圍之原創性論文，所收稿件將送所屬學門之專家審核，按文章水準及篇幅向總編輯作適當之推薦，專刊邀稿由各組常務編輯負責。112 年度起增加國外、大陸學者協助處理審查等編務，以提升學刊之國際化。
- (二) 為加強專業化，112 年度繼續發行特刊(special issue)，今年預計出版 AI 特刊。
- (三) 112 年度共出刊 8 期，分別於 1、3、4、6、7、9、10、12 月出刊；自 111 年起 100 名學會會員之紙本贈刊改電子版。
- (四) 本刊文稿限收英文稿件，每篇文稿論文以不超過學刊完稿 10 頁，短文至多不得超出 7 頁為原則。每期出刊約 9 至 14 篇文稿，每期篇幅約 140 頁，全年出版頁數在 1,000 頁至 1,120 頁之間。
- (五) 學刊為因應國際化出版的趨勢與提高被引用率，除不斷提升刊物品質外，並積極與國際學術機構接觸，其成果豐碩。自 98 年起，國際期刊搜尋引擎如 Elsevier、Scopus、Google Scholar 等，皆將本期刊納入被搜尋的對象；與國際知名出版集團 Taylor & Francis Group 亦自 100 年 1 月起進行合作出版事宜，111 年度起開始新一期合約事宜。
- (六) 本刊已於 96 年 9 月啟用線上系統，投稿及稿件審查皆採線上作業，102 年開始採用學術界使用較廣之 ScholarOne 系統。另為使接受稿件提早曝光和被引用，目前未排定出刊日期之已接受稿件，皆可提早在合作出版商 Taylor 所提供之 iFirst 系統線上出版，以提高被閱讀及被引用之機率。
- (七) 100 年度起所有訂戶費用及刊登費之收入由 Taylor &

Francis Group 向讀者與作者收取，學會及臺灣科技大學之補助為學刊編輯委員會運作的主要財務來源。

- (八) 編輯部為增加學會和學刊的知名度，以及投稿量和引用次數，製作紙本 DM、電子版 DM 及當年之出版目錄，持續每期以 email 方式寄發給各大專校院工程學院和電資學院教師以及相關領域讀者。

二、編輯計畫

- (一) 中國工程學刊預計於民國 112 年出版 8 期，即 46 卷第 1 期至第 8 期，定於 1、3、4、6、7、9、10、12 月出版。
- (二) 年中編列審查委員名錄，以茲感謝，並於第 8 期編列作者索引、主題索引。
- (三) 於 1 月召開常務編輯編輯會議及編輯委員年會，研商編輯方針及編輯事宜之研討與處理。

三、編印工作進度表

為能如期完成上述所列各項編輯出刊事宜，茲將編輯工作內容及進行之時間，說明如下表所示。

內容 \ 進度	111/12月	112/1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
收受稿件分類建檔，寄送各組常務編輯審查													
辦理收、退稿及稿件送審，通知作者修正、刊登等編輯事宜													
確定刊登篇數、編輯文稿送印刷廠排印													
排版好之稿件進行校稿修潤及送作者校對	46:2	46:3		46:4	45:5		46:6	46:7		46:8	47:1		47:2
召開各組常務編輯編輯會議													
召開編輯委員年會													
出刊寄發		46:1		46:2	46:3		46:4	46:5		46:6	46:7		46:8

學刊編輯委員會 112 年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	中工會 補助款 (45.7%)	台科大 自籌款 (54.3%)
1	專任編輯助理暨兼任編輯人員人事費	薪資 35,252 元*14 月= 493,528 元		591,326
		三節含雇付 14,806 元		
		退職金 2,178 元*12 月=26,136 元		
		健保費 1,779 元*12 月=21,348 元		
		勞保費 2,959 元*12 月=35,508 元		
		常務編輯工作費 2,250 元*8 人*12 月=216,000 元	216,000	
		常務編輯人員二代健保雇主負擔費 2,250 元*2.11% =47 元 47 元*8 人*12 月=4,512	4,512	
2	業務費	英文潤稿費 160 元/每仟字	120,000	94,000
		各組兼任幹事協助審查費 (以件計籌)	0	
		勞傭型臨時人員薪資 (含勞保、勞退金、二代健保雇主負擔費) 共 300,000 元	166,014	133,986
		出刊郵資及信封	2,000	
		電腦軟體、使用維護費等	30,000	
		常務編輯及編輯委員出席費 1,000 元*30 人=30,000 元		30,000
		雜支 87,013 元	38,942	48,071
3	其他人事費 二代健保雇主負擔費	244,000 元*2.11%=5,149 元	2,532	2,617
4	T&F 出版品 購置費	£4,500 (新台幣 180,000 元) *英磅 (£) 匯率以 NT\$40 計算 中國工程師學會另外支付泰勒出版社，不入臺科大帳戶	180,000	
合計		1,660,000	760,000	900,000

資訊委員會 112 年度工作計畫

- 一、工程人物百科建置。
- 二、網站營運維護：包含學會主網站前台、高雄分會網站、台中分會網站、手機版(RWD)官網、後台 CMS、會員管理、NCEES 考試專區等。
- 三、會計系統配合秘書處臨時需求或相關規章變更，規劃、開發會務作業功能。
- 四、配合其他委員會需求，協助規劃、開發對應資訊功能。

資訊委員會 112 年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	預算金額
1	工程人物百科建置		100,000
2	響應式官網新增功能開發及維運		50,000
3	分會網站修改及維運		50,000
4	會計系統及其他會務作業功能開發及維運		50,000
5	開發其他委員會需求功能		50,000
6	hicloud 空間及資安服務租賃	本項由秘書處自行支應	50,000
合計			350,000

會士遴選委員會 112 年度工作計畫

項次	項目	完成期限
1	函請會士及本屆理監事推薦候選人。	112.01.15
2	推薦截止。	112.03.15
3	完成資格審查，並通知召開委員會議。	112.03.26
4	召開委員會議，並將遴選結果提報理監事會。	112.04.20
5	彙整會士得獎人資料，提供年會籌備委員會。	112.04.28

會士遴選委員會 112 年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	預算金額
1	證書及獎牌費用	2,000 元*5 人	10,000
2	遴選出席費	2,500 元*11 人	27,500
3	遠途委員交通費	檢據報銷	10,000
4	雜支		7,500
合計			55,000

獎勵委員會 112 年度各評選作業小組工作計畫

一、工程獎章評選作業小組（召集人：張荻薇）

項次	項目	完成期限
1	函請各專門工程學會及團體會員推薦候選人。	112.01.15
2	推薦截止。	112.03.15
3	完成資格審查，並通知召開評審作業小組會議。	112.03.31
4	召開評審會，並將評審結果陳報獎勵委員會主任委員。	112.04.15 前

二、傑出工程教授評選作業小組（召集人：宋裕祺）

項次	項目	完成期限
1	確認得獎資格條件文稿。	112.01.15
2	函請各相關單位踴躍推薦人選。	112.01.15
3	推薦截止。	112.03.15
4	召開評審會，進行分組初選及複選作業並將獲選名單及傑出事蹟簡介提送獎勵委員會。	112.04.15 前

三、傑出工程師評選作業小組（召集人：施義芳）

項次	項目	完成期限
1	函各機構推薦候選人（本學會團體會員、各工程學（協）會、工程研究機構、營建業、製造業、服務業等）	112.01.15
2	推薦截止。	112.03.15
3	分送候選人資料。	112.03.18
4	土木、機械、電機、化工各小組委員進行初審及資格審查。	112.04.15 前
5	召開評選會議（決選審查）。	112.04.15 前
6	將當選人名單提報獎勵委員會。	112.04.15

四、優秀青年工程師評選作業小組（召集人：莫仁維）

項次	項目	完成期限
1	發函邀請各機關（各專門工程學會、本學會團體會員、工程研究機構、工程建設機構相關私人企業或其他實務機構）推薦當年之候選人。	112.01.15
2	推薦截止。	112.03.15
3	分土木、機械、電機、化工等四組進行分組初審、複審及總評審會。	112.04.15 前
4	提報評選會議紀錄予獎勵委員會、理監事會。	112.04.15

五、優秀工程學生獎學金評選作業小組（召集人：歐善惠）

項次	項目	完成期限
1	函請各大學校院推薦獎學金候選人。	112.01.15
2	截止接受各校推薦、連絡評選委員開會。	112.03.15
3	彙整推薦資料、通知補齊資料。	112.03.31
4	召開評選會議進行初審、覆審、決審。	112.04.15 前
5	提報評選會議紀錄予獎勵委員會、理監事會。	112.04.15

獎勵委員會 112 年度各評選作業小組預算

(單位：新台幣/元)

總計 1,568,000 元，分列如下：

一、獎勵委員會（主任委員：李偉賢）

項次	項目	預算金額
1	印製獎牌及獎狀	50,000
2	得獎人金質獎章	800,000
3	優秀工程學生獎學金	300,000
4	沈怡獎學金	60,000
5	執行秘書津貼	18,000
合計		1,228,000

二、工程獎章評選作業小組（召集人：張荻薇）

項次	項目	說明	預算金額
1	委員評審費	2,500 元*25 人	62,500
2	會議餐點	100 元*26 人	2,600
3	遠途委員交通費	檢據報銷	10,000
合計			75,100

三、傑出工程教授評選作業小組（召集人：宋裕祺）

項次	項目	說明	預算金額
1	委員評審費	2,500 元*21 人	52,500
2	會議餐點	100 元*22 人	2,200
3	遠途委員交通費	檢據報銷	11,300
合計			66,000

四、傑出工程師評選作業小組（召集人：施義芳）

項次	項目	說明	預算金額
1	委員評審費	2,500 元*21 人	52,500
2	會議餐點	100 元*22 人	2,200
3	遠途委員交通費	檢據報銷	9,200
合計			73,000

五、優秀青年工程師評選作業小組（召集人：莫仁維）

項次	項目	說明	預算金額
1	委員評審費	2,500 元*21 人	52,500
2	會議餐點	100 元*22 人	2,200
3	遠途委員交通費	檢據報銷	10,300
合計			65,000

六、優秀工程學生獎學金評選作業小組（召集人：歐善慧）

項次	項目	說明	預算金額
1	委員評審費	2,500 元*20 人	50,000
2	餐費	100 元*25 人	2,500
3	遠途委員交通費	檢據報銷	17,500
合計			70,000

論文委員會 112 年度工作計畫

項次	項目	日期
1	向中工會提報本年度工作計畫及經費預算。	112 年 1 月中旬
2	函請各委員預留論文評選審查會之開會時間。	112 年 2 月下旬
3	向中工會預借週轉金以利作業之進行。	112 年 2 月下旬
4	中工會提供候選論文後，整理影印及安排論文評選審查會日程表。	112 年 3 月上旬
5	函送各委員候選論文、推薦書（審查意見書）及論文評選審查會日程表等件。	112 年 3 月上旬
6	函送各專門學會、學刊編輯委員會論文評選審查日程表、論文作者聯絡電話住址調查表及使用視聽器材調查表等件。	112 年 3 月上旬
7	舉行論文評選審查會決定詹天佑論文獎、工程論文獎及石延平教授工程論文獎之得獎論文。	112 年 3 月下旬
8	檢送會議紀錄、論文評選結果（及提案）、論文作者聯絡電話住址等至理監事聯席會。	112 年 4 月中旬
9	函請得獎論文作者提供照片及學經歷資料表電子檔，以便彙轉年會籌備會編入年會手冊及發佈新聞之用。	112 年 4 月下旬
10	將得獎論文資料〔包括論文題目、論文作者學經歷資料表及照片等件〕函送年會籌備會。供年會籌備編輯組將有關資料編入年會手冊、總務組寄發年會參加證及年會宴請帖、新聞組發佈新聞之用。	112 年 5 月中旬
11	將費用開支報銷送總會會計列帳，以利結算。	112 年 6 月上旬

論文委員會 112 年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	預算金額
1	委員評審費	5,000 元*30 人	150,000
2	外縣市委員交通費等	檢據報銷	10,000
3	會議茶點及餐費		15,000
4	打字、印刷、影印、裝訂、 郵電費		12,000
5	雜費		3,000
6	作業費		15,000
7	秘書津貼		15,000
8	代撥款項（石延平教授文 教基金會提供）		50,000
合計			270,000

- 註：1. 「論文獎金」新台幣 30 萬元，依例由年會籌備委員會列支。
 2. 「石延平教授工程論文獎」獎金 5 萬元由石延平教授文教基金會提供。

環境與能源委員會 112 年度工作計畫

一、本委員會預計在本(112)年度辦理 1 場研討會及1場參訪活動：

(一)召開「淨零轉型及環境永續」主題研討會（預計於 112 年度第2或3季辦理）：

本次研討會主要規劃探討因應國際淨零排放趨勢，我國政府政策方向及企業面臨之挑戰，期透過相關領域產官學代表提出策略建議，以利企業因應並朝低碳及永續環境發展。

- 時間：半天或一全
- 擬邀講者：邀請能源、產業、環境保護及永續領域相關之產官學代表

(二)辦理 1 場環境、能源類的參訪活動（預計於 112 年度第3或4季辦理），建議地點如下：

- 中油台南前鋒路加油站(碳中和加油站)
- 中油宜蘭土場地熱發電廠(再生能源)
- 台南成功大學負碳排示範工廠(碳捕捉再利用)
- 台電彰濱太陽光電場(再生能源)
- 歐來德龍潭總部(鑽石級綠建築)
- 特斯拉(低碳運輸服務)

二、以上參訪活動及研討會初步規劃方案，將於召開委員會會議討論定案後執行。

環境與能源委員會112年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	預算金額
1	研討會(半天)+ 參訪(半天)	合作單位：待定 ▪ 主持人、引言人、演講者，共6人： 6人*3,000元=18,000元 ▪ 餐費(午餐+麵包餐盒)：115人*120 元*2=27,600元 ▪ 場地租借1式2時段：15,000元 *2=30,000 ▪ 雜費(印刷、飲料、文具、郵資等)： 3,000元 ▪ 橫幅：延用去年	78,600
2	參訪活動1場	合作單位：待定 參訪活動1場 ▪ 出席30人及工作人員5人餐費(午 餐+麵包餐盒)：35人*120元 *2=8,400元 ▪ 車資：9,000元 ▪ 旅遊平安險：1,000元 ▪ 雜費(印刷、飲料、文具、郵資等)： 3,000元	21,400
合計			100,000

中日工程技術委員會 112 年度工作計畫

壹、工作計畫

一、依據111年12月19日中國工程師學會第73屆第2次理監事聯席會議決議，辦理因疫情延宕的第34屆研討會中日工程技術研討會，邀請工程相關領域日籍專家學者來臺，藉舉辦演講或實地參訪方式，促進技術交流，互相學習工程技術經驗，提昇兩國工程技術水準。

二、為辦理本屆研討會活動，擬成立工作小組：

(一) 依執行業務區分6組：秘書組、接待組、財務組、總務組、資訊組及專業領域研討分組。

(二) 各專業領域研討分組再細部規劃為以下16組：

(1) 能源與環境組 (2) 水資源組 (3) 金屬組

(4) 機械組 (5) 核能組 (6) 紡織組

(7) 應用科技組 (8) 電信組 (9) 營建組

(10) 鐵道設施組 (11) 建築研究組

(12) 公路工程組 (13) 港埠工程組

(14) 防災組 (15) 航空組 (16) 天然氣組

三、籌辦第34屆研討會，相關預訂工作流程略為：

(一) 提出籌辦計畫書。

(二) 召開委員會議或專業分組聯絡人會議：規劃各分組議題內容、日程表、接待日方人員事宜、歡迎晚宴、開幕典禮、拜會、參觀活動、閉幕晚宴安排等。

(三) 研討會期間：辦理日方主講人抵台接待事宜、研討會開幕典禮及歡迎晚宴、拜會總統及參觀活動、舉行專業分組研討會、閉幕典禮等。

(四) 完成後製作業：彙整財務報表及各專業分組研討成果資料、完成研討會財務報表及紀念專輯定稿、完成紀念專輯印製並分送有關人士等。

(五) 研討會相關資訊網路e化作業：為研討會活動資訊公開，將研討會相關資訊以靜態方式上網供大眾瀏覽，

並將活動成果登載至中國工程師學會網站。

(六) 安排拜會及參觀行程

1. 安排日方主講者及日本分會代表晉見總統或副總統。
2. 辦理參訪活動，參觀行程初步建議區域為大台北地區、宜蘭地區等。

(七) 預算籌措

1. 參考前屆主辦單位預算之編列，各研討分組邀請日方專家來臺，應提供辦理(贊助)經費為每邀請一名日方專家贊助新臺幣18萬元(考量疫情調整)，初步預估邀請45名，故總收入經費暫估為新臺幣810萬元。(經費預算表如後附)
2. 參考前屆主辦單位預算之編列，本屆研討會之日本分會「台灣科學技術協會」行政事務補助款，依中工會103年10月第68屆第11次理監事聯席會議決議給付美金5,000元。

(八) 籌辦時程

中日工程技術研討會籌辦時程參考 (ref: 33屆)	
1月底前	提出籌辦計畫書
3月中旬	召開第1次籌備委員會議 設置委員會組織與研討會工作編組及討論研討會籌備事宜
3月底	各專業分組完成提報分組召集人、分組聯絡人資料
4月中旬	各專業分組完成提報研討議題、議題主持人、聯絡人資料
5月上旬	彙整各專業分組之研討議題及講師需求送日本分會邀請專家
6~10月	召開第1、2次專業分組聯絡人會議及第2次籌備委員會議 專業分組會議：確認各分組之議題及擬邀之主講人、籌備進度現況、各分組討論議題主講人、主持人、聯絡人、總日程表、接待日方人員事宜、開幕典禮、拜會、參訪活動、惜別晚宴安排等

	籌備委員會議：研討會議程、總日程表、典禮場地、各分組議題及主持人等
10月上旬	完成各分組講師履歷及講稿資料收集，並進行研討會手冊編輯
10月底前	召開第3次專業分組聯絡人會議、完成編印研討會手冊 確定各分組研討議題及主講人名單、確認日方講師資料提送情形、印製大會手冊、接送日方講師事宜、晉見總統事宜、開幕式VIP專題演講人選、歡迎晚宴、開幕典禮、惜別晚宴相關執行作業、確認講師個別行程，分送大會手冊、名牌及聯絡電話資料相關執行作業等
研討會週	1.日方貴賓抵台 2.研討會開幕典禮及晉見總統 3.專業分組研討 4.拜會及參觀 5.日方貴賓離台
12月至次年2月	召開第4次專業分組聯絡人會議、完成研討會財務報表、紀念專輯及光碟定稿、印製並分送有關人士、彙整各專業分組研討成果資料、日方講師問卷意見說明、經費結算及結餘款退還說明
<p>(一)提籌辦計畫書。</p> <p>(二)召開委員會議或專業分組聯絡人會議：規劃各分組議題內容、日程表、接待日方人員事宜、開幕典禮、拜會、參觀活動、閉幕晚宴安排等。</p> <p>(三)研討會期間：辦理日方主講人抵台接待事宜、研討會開幕典禮及歡迎晚宴、拜會總統及參觀活動、舉行專業分組研討會、閉幕典禮等。</p> <p>(四)完成後製作業：彙整財務報表及各專業分組研討成果資料、完成研討會財務報表及紀念專輯定稿、完成紀念專輯印製並分送有關人士等。</p> <p>(五)研討會相關資訊網路 e 化作業：為研討會活動資訊公開，將研討會相關資訊以靜態方式上網供大眾瀏覽，並將活動成果登載至中國工程師學會網站。</p> <p>(六)安排拜會及參觀行程：安排日方主講者及日本分會代表晉見總統或副總統。辦理參訪活動，參觀行程初步建議區域為大台北地區、宜蘭地區、國立故宮博物院等地區。</p> <p>(七)預算籌措：參考前屆主辦單位預算之編列。</p>	

中日工程技術委員會112年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	第34屆	
		細項金額	金額
一	經費收入		8,100,000
	各機關贊助款/分攤款預估45議題 _(18萬/議題)	8,100,000	
二	經費支出 (A)+(B)		8,100,000
(一)	研討會會期各項支出(A)	7,629,000	
1	日籍專家、學者報酬費用	1,500,000	
2	各分組議題研討費用	1,250,000	
3	日籍專家、學者及日本分會人員來台機票款	2,310,000	
4	中國工程師學會日本分會籌辦工作費	220,000	
5	日籍專家、學者及日本分會人員來台平安保險費	60,000	
6	開幕典禮-國內演講者專題演講費	4,000	
7	開幕典禮口譯費(含系統及人員費用)	120,000	
8	研討會期間場租及餐費	780,000	
9	會場佈及識別背心費用	145,000	
10	主視覺設計及大會手冊、紀念專輯編輯校對定稿及印製	280,000	
11	日籍專家、學者及日本分會人員紀念品、伴手禮費用，及各議題單位獎牌費用	220,000	
12	研討會期間交通費	210,000	
13	大會安排參訪行程	50,000	
14	研討會攝影及表演費用	110,000	
15	研討會網站平台資訊建置	220,000	
16	籌辦工作差旅費(國內、外)、加班費	150,000	
17	入台防疫隔離住宿、餐飲(21天)	-	

項次	項目	第34屆	
		細項金額	金額
(二)	一般例行會務事務部分(B)	471,000	
1	郵費等相關費用	25,000	
2	研討會期間工作人員餐費	200,000	
3	二代健保補充保險費用	38,000	
4	其他一般會務雜支	208,000	

備註：每議題援例費用為15萬元，考量物價上漲，每議題費用擬調高至18萬元。

近代工程技術委員會 112 年度工作計畫

- 一、主辦單位：中國工程師學會
- 二、籌辦單位：台灣世曦工程顧問股份有限公司
交通部高速公路局
- 三、舉辦時間：預訂 112 年 10 月 22-24 日
- 四、舉辦地點：張榮發基金會(暫訂) (開/閉幕、專題演講、研討會等)
- 五、研討會議程
 - (一) 第 1 日：美方專家抵台，報到、歡迎晚宴 (Speaker dinner)
 - (二) 第 2-3 日：開幕、專題演講、分組研討會及惜別晚宴等
 - (三) 第 4 日：預定安排晉見 總統或參觀活動。
- 六、第 29 屆預算規劃
 - (一) 本次研討會經費預估約需 560 萬元，分別由各分組籌募支應。
 - (二) 主要支出為邀請美方專家費用(機票、住宿及日支費等)、會議籌辦費用，如場地租金、餐宴、活動費、資料印製等。
 - (三) 各分組募款目標以 140 萬元為原則，預定至遲於 6 月底前請贊助單位匯入指定帳戶專款專用。專戶戶名：「社團法人中國工程師學會中美近代工程技術討論會」(帳號：570102113951)；支票抬頭同戶名。
 - (四) 各分組先與贊助單位連繫，將以中工會名義發函協助各分組籌募。

七、第 29 屆工作時程

預定日期	工作項目	備註
1 月 15 日	籌備會研提中工會計畫書及預算	
2 月 10 日	提供美方講員摘要及簡歷予國內各分組連絡人	
3 月 2 日	召開第 4 次聯絡人會議	

預定日期	工作項目	備註
3月2日	確定及同意美方邀請之主講人選 再次確認及邀請國內主講人	
3月31日	研提募款對象及金額(140萬元/各分組)	
6月15日	追蹤募款籌募情形	
6月30日	確定贊助款已匯入指定帳戶	
7月6日	第5次聯絡人會議(場勘)	
7月15日	蒐集國內分組召集人簡歷及主講人簡歷與 論文/簡報摘要	
7月15日	確定各分組議程並提交秘書組(含主持人 等)	
8月30日	提供各贊助單位形象影片元素	
9月10日	提供研討會出席人員名單	
9月15日	收集國內外主講人論文或簡報全文	
9月中	美方籌備會提供各分組之總結報告予我方 召集人彙整中方建議	
9月下旬	召開第3次籌備委員會議	
10月1日	確定及寄發研討會出席人員邀請卡-產、 官、學、研各界	
10月5日	確定研討會會場布置、設備等	
10月5日	召開第6次聯絡人會議	
10月13日	確認中美雙方總結報告內容及定稿	
10月22日	歡迎晚宴	
10月23、24日	召開分組研討會	
10月24日	惜別晚宴	
11月30日	會後一個月內辦理經費核銷	

近代工程技術委員會 112 年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	單價	數量	單位	天數	複價	備註
1	美方籌備委員及講員來回機票費(商務艙)	18 萬	17	人	1	306 萬	
2	日支費(分組召集人)	4 千	25	人	1	10 萬	
3	日支費(美方主講人)	3 千	12	人	4	14.4 萬	
4	演講費(中方主講人)	3 千	14	人	1	4.2 萬	
5	住宿費(美方講員)	5 千	12	人	4	24 萬	
6	住宿費(美分會委員)	5 千	5	人	5	12.5 萬	
7	歡迎晚宴	2 萬	5	桌	1	10 萬	
8	中餐	100 元	500	人	2	10 萬	
9	惜別晚宴	2 萬	8	桌	1	16 萬	
10	茶點(上、下午)	100 元	500	人	3	15 萬	
11	場租與設備費	25 萬	1	式	1	25 萬	
12	文宣會場布置及活動	50 萬	1	式	1	50 萬	
13	資料及印刷費	41.9 萬	1	式	1	41.9 萬	
14	雜支	16 萬	1	式	1	16 萬	

對外關係委員會 112 年度工作計畫

- 一、加強與全球重要工程組織、學會、各國際開發銀行與非政府組織之聯繫並持續開展雙邊合作及交流活動，以強化對本學會會員的服務。
- 二、提供會員有關國際會議與展覽資訊以及兩岸工程技術研討活動之訊息，以利本學會在國際與兩岸交流活動之持續發展。
- 三、參與「世界工程組織聯盟」(WFEO) 相關活動。
- 四、協助辦理 Asian Conference on Remote Sensing (ACRS) 亞洲遙測研討會。
- 五、辦理美國國家工程暨測量考試委員會 (NCEES) 之工程學理與實務考試 (FE) 及工程學理與實務考試 (PE)，以及考試經驗分享。

對外關係委員會 112 年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	預算金額
1	參加國際會議費用	出席 ADB 會議計 2 人差旅費 (Manila, 日期未定) • 機票 15,000 元/人、住宿 25,000 元/人、雜費 60,000 元/人 出席於哥斯大黎加召開之 WFEO 2022 計 2 人差旅費 (San Jose 2022/3/4-11) • 註冊費 40,000 元/人、機票 120,000 元/人、住宿 100,000 元/人、交通雜費 20,000 元/人、防疫旅館 50,000 元/人	560,000
2	委員會與相關活動開會之茶點費及交通費	委員會議及與其他委員會交流活動費用	10,000
3	辦理 NCEES 考試	辦理考試費用 由報名費 (FE NT\$6,000 元/人、PE NT\$12,000 元/人) 收入勻支 (預估收入 180,000 元) *以收支平衡為原則	--
4	雜費		10,000
合計			580,000

備註：以上國際交流活動視全球 Covid-19 疫情發展情勢而定。

工程倫理委員會 112 年度工作計畫

- 一、中國工程師學會 112 年度「工程優良獎」評選作業相關事宜之辦理（上半年）：中國工程師學會為表揚對國家社會有具體貢獻及顯著效益之優良工程，於中國工程師學會暨各專門工程學會聯合年會及慶祝工程師節大會頒予獎狀、獎牌，藉資鼓勵。本委員會將依據學會頒訂之評選辦法，推動辦理 112 年度「工程優良獎」評選作業。
- 二、舉辦 112 年度重大工程建設及加強工程倫理推動研討會或工程參訪，將邀請產、官、學、研等各界人士，共同探討重大工程建設執行時所遭遇之相關問題，以增進工程施工交流，傳承技術經驗，提升工程績效及工程倫理觀念，預計於下半年視疫情情況辦理。
- 三、運用多重管道辦理重大工程研討會進行工程個案討論，共同分享重大工程計畫所達成之成果，並藉工程個案探討逐步推動並深植工程倫理觀念，加強社會大眾工程倫理教育的認知。
- 四、宣導工程師守則及信條，以為自律自勉，持續強化社會大眾對工程倫理的關注，以及對提昇工程品質的支持，透過各種管道廣為宣導，以促進社會各界對工程師的認知與期望。

工程倫理委員會 112 年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	預算金額
1	辦理年度「工程優良獎」評選作業	評審委員作業及出席評選會議費用、製作獎牌、獎狀等	110,000
2	舉辦重大工程建設績效研討會及參訪	視疫情情況辦理	150,000
3	委員會議		14,000
4	辦理座談會宣導中國工程師信條及工程師守則	視疫情情況辦理	30,000
5	交通、郵電、文具印製雜支		10,000
6	秘書津貼	3,000 元*12 月	36,000
合計			350,000

中華台北亞太/國際工程師監督委員會 112 年度工作計畫及預算

(單位：新台幣/元)

預估收入

項次	項目	說明	預算金額
1	辦理亞太工程師暨國際工程師資格審查及註冊	申請費 35,000 元+ 登錄費 170,000 元	205,000
2	(預訂)申請外交部補助	出席 FEIAP 大會及期中理事會議	167,000
3	申請工程會補助	人事費 978,000 元+分 項計畫業務費 1,692,000 元	2,600,000
4	自籌款		689,490
合計			3,661,490

預估支出

項次	項目	說明	預算金額
1	亞太暨國際工程師認證	由申請費及註冊費收入 支應	205,800
2	監委會作業及制度推廣		824,060
3	管理資訊系統維護		140,000
4	技師相互認許配合事項		40,000
5	新版 GAPC 導入規劃		151,536
6	亞太工程師及國際工程師交流活動	海外工作經驗分享座談 會 1 場、工程參訪 1 次	70,000
7	與中華工程教育學會共同辦理 IEAM 2023 暨參與 IEA 相關活動	僅編列部分合辦費用， 餘由 IEET 申請國際會議補助	460,000
8	出席 FEIAP 會議及相關活動	緬甸_3 人 印尼_3 人	369,540

項次	項目	說明	預算金額
	(1)依主題邀請我國專家 參與視訊研討活動 (2)籌劃 FEIAP 第 32 次 會員大會及第 7 屆國 際研討會 (3)預定 9 月在緬甸仰光 (或奈比多)召開第 31 次會員大會 (4)預定 11 月配合 AFEO 在印尼峇里島召開 FEIAP 第 15 次理事會 議		
9	推動與亞洲開發銀行 (ADB)合作 (1)拜會 ADB 總部討論 合作事宜 (2)邀請我國工程專家為 ADB 專題演講	編列 6 人次赴菲律賓 ADB 總部	275,424
10	主辦 2023 三地(臺、港、 馬)大地工程國際研討 會	11 月在臺北	217,130
11	人事費		908,000
合計			3,661,490

司選委員會 112 年度工作計畫

112 年度未規劃選舉活動，暫編列新台幣 2 萬元，辦理臨時交辦事項。

得獎人聯誼委員會 112 年度工作計畫及預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	收入預算	支出預算
1	得獎人經驗 分享 Podcast 錄製	預計邀請 5 位訪談 人：便當、茶點與交 通費(檢據核銷)		10,000
2	校園座談會	預計 3 場次，每場次 4 位委員：場地費、 與談費、便當、茶點 及交通費(檢據核銷)		40,000
3	工程參訪及 聯誼	預計 4 場次： 每場次收入 20,000 元，支出 30,000 元	80,000	120,000
4	生態學習及 聯誼	預計 1 場： 每場次收入 20,000 元，支出 30,000 元	20,000	30,000
5	委員會會議	預計 3 次： 交通費(檢據核銷)、 便當及雜費		40,000
6	執行秘書津 貼	3,000 元/月*12 月		36,000
7	雜費	臨時辦理活動		54,000
合計			100,000	330,000

專案管理認證委員會 112 年度工作計畫

一、計畫摘要

專案管理認證委員會將於 112 年舉辦工程專案執行分享研討會，藉由實務產業個案進行工程專案管理理論研討並分享寶貴經驗。期許透過經驗傳承，能成為新一代台灣年青的工程師創新能量，增強台灣工程管理實力，拓展台灣工程產業全球化。

研討會著重「第 22 屆公共工程金質獎專案管理得獎專案」、「PMI(國際專案管理學會)專案管理大獎獲獎專案」、「營建專案管理技術新知」等經驗分享，期許透過分享、交流、觀摩、學習，提升國家工程專業總體能力，並強化國際接軌能力。

在經驗交流與傳承的基礎上，提供工程人跨領域學習的機會，融合產業新血之創新思維，不僅培養產業未來的生力軍，更可開創新局、協助產業永續發展。

二、預期效益及目標

- (一)促進跨領域與國內外重要工程機構之交流與互動。
- (二)分享專案管理最新發展資訊，擷取新知並接軌國際標準。
- (三)拓展我國工程產業之國際能見度。
- (四)增進產學互動，培育未來營建產業的生力軍。

未來本委員會將結合楊理事長的推動要點，建構健全工程產業環境，研究工程學術，協力發展國家工程建設，鼓勵青年工程師與國際接軌之相關工作。期望加強各個委員會橫向的聯繫及溝通，並透過知識的分享交流進而縱向的跨專業領域整合各專門工程學會的資源。此外，對於各工程領域相關議題，增進民間團體與政府單位彼此互動，協助提昇國家經建發展之長遠規劃及腳步，應用工程及科技於促進民眾與社會福祉為目標。

三、計畫內容

研討會名稱	研討會內容	時數	參與對象	其他
第 22 屆公共工程金質獎專案管理得獎專案分享研討會	邀請榮獲第 22 屆公共工程金質獎-公共品質優良獎優等之專案管理得獎案例，分享執行經驗及重點	4	<ul style="list-style-type: none"> • 本會會員 • 營建產業從業人士 	本研討會提供申請：
專案管理實務研討會	<p>分享包含工程專案管理案例與最佳實務、PMI 國際專案管理學會最新標準之發展與趨勢、營建專案管理新知與技術等</p> <p>◎將由本委員會與社團法人國際專案管理學會台灣分會(PMI-TW)共同舉辦</p>	6	<ul style="list-style-type: none"> • 國際專案管理師 (PMP®) • 營建相關領域科系之教師與學生 • 產官學各界先進 	<ul style="list-style-type: none"> • 工程會技師訓練積分 • 亞太及國際工程師積分 (限亞太及國際工程師) • PMI 專業學分(PDU)

專案管理認證委員會 112 年度預算

專案管理認證委員會預計於 112 年舉辦共 2 場工程專案執行分享研討會，每場研討會預估參與人員約 120 名(含報名人數、邀請來賓、講師及工作人員)，訓練費用含講師費(含講義製作)、講師交通費、場地租用費、茶點及便當(全日研討會提供)、場地佈置、導引海報及雜支等費用，以及委員會全年執行過程所需之相關配合作業費(含交通費、影印費、辦公費、行政雜支、預備費等)，合計約 100,000 元，如下表所示。

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	預算金額
1	公共工程金質獎專案管理得獎專案分享研討會 (半日)	講師費、講師交通費、場地租用費、茶點(預估 120 人次計)、場地佈置、導引海報及雜支	30,000
2	專案管理實務研討會 (全日) ◎將由本委員會與 PMI-TW 共同舉辦	講師費、講師交通費、場地租用費、茶點及便當(預估 120 人次計)、場地佈置、導引海報及雜支	40,000
3	委員會相關配合作業費	交通費、影印費、辦公費、行政雜支、預備費等	30,000
合計			100,000

智庫委員會 112 年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	預算金額
1	每4個月召開1次委員會	研討相關工作方向	100,000
2	每年舉辦 1~2 次研討會 或論壇		
合計			

法規委員會 112 年度工作計畫

- 一、辦理研討會：預定於7月與11月份，因應時事及學會與工程界需求，各辦理一場以工程法學為主題之研討會，並協辦其他學、協會類似研討會。另不定期視學會及理事長需求召開法規委員會，檢討工程法律相關法制問題，並提出建議。因 COVID-19 疫情影響漸緩，上述相關期程均將視疫情發展，再為調整，原則以現場辦理，如無法以現場方式辦理，將以視訊方式舉辦。
- 二、辦理有關學會組織章程、規程、簡章、各項辦法之研議事項，包括會務作業相關法規諮詢事項及提供會員相關法律教育訓練事項等。
- 三、蒐集相關工程法令之新訊息供理事會及會員參考。

法規委員會112年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	收入項目	預算金額	支出項目	預算金額
1	上半年度研討會報名費 (800元*100人)	80,000	主持人 5,000 元*1 人 主講人 5,000 元*3 人 與談人 3,000 元*3 人 其他費用 30,000 元 場地費用 10,000 元	69,000
2	下半年研討會報名費 (800元*100人)	80,000	主持人 5,000 元*1 人 主講人 5,000 元*3 人 與談人 3,000 元*3 人 其他費用 30,000 元 場地費用 10,000 元	69,000
3			會議茶點及餐費	22,000
	合計	160,000	合計	160,000

防災科技委員會 112 年度工作計畫

- 一、舉(協)辦防災技術論壇或針對災害防救應用議題防災技術研討會活動。
- 二、舉辦國內防災工程實務或科技應用參訪活動，以討論與觀摩促進技術交流及創新。

防災科技委員會 112 年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	預算金額
1	舉(協)辦防災相關研討會或論壇		60,000
2	參訪防災工程實務	預計辦理 1~2 場，共計 80 人	100,000
3	會務作業費	郵費、委員會議餐點費、行政雜支等	10,000
4	秘書津貼	3,000 元*12 月	36,000
合計			206,000

備註：項次 1~2 視 Covid-19 疫情發展情勢辦理。

青年工程師聯盟委員會 112 年度工作計畫

本委員會 112 年之工作目標，除持續參與國際工程會議與青年工程師相關活動外，將朝本學會 120 年發展策略白皮書中之目標與策略邁進，期能建立國內青年產、官、學、研平台，整合青年工程委員會的資源與力量，逐步探討如何解決青年工程師所面臨之課題(避免優秀工程人才斷層、永續發展、集中資源、加強凝聚力、提昇工程倫理觀念與增加國際觀等)。綜上，112 年度工作計畫初擬如下：

一、國內青年事務

項次	項目	暫訂日期	對應白皮書策略與行動方案
1	青年工程師聯盟定期交流活動及會議： (成員：中國土木水利工程學會、中華民國工程技術顧問商業同業公會、中華民國道路協會、中華民國隧道協會)。	每3個月舉辦一次	策略1.4 加強與各專門學會交流 行動方案1.4.4 推動與各專門工程學會簽訂合作協議
2	在職青年工程師： 辦理2場聯誼活動，提供人脈拓展、專業成長、職涯規劃之平台。	4月、10月	策略1.1 擴大會員人數 緊密關係 行動方案1.1.4 吸引優秀青年 進入工程行業
3	在校學生： 辦理高中職/大專院校學生工程體驗活動或座談會，吸引青年學子選擇工程領域系所就讀或從事工程相關行業。	12月	
4	在職青年工程師： 辦理優良工程參訪活動，使青年工程師瞭解各類工程對於國家社會之重要性，增進工程師之社會責任及榮譽感。	9月	

二、國際青年事務

項次	項目	暫訂日期	對應之白皮書策略與行動方案
1	FEIAP YTDWG國際青年工程師交流活動(International Young Engineers Exchange, YEx) -2023年於馬來西亞 -2024年於臺灣 緣起： 2018年受FEIAP YTDWG邀請籌畫於臺灣辦理首次亞太國際青年工程師交流活動，迴響熱烈，成果豐富，次年香港爭取主辦，後因疫情關係延後辦理兩年，並於2023年正式提升為FEIAP 官方活動	待官方公布	策略1.5 加強與國際組織交流 行動方案1.5.2 培育國際觀人才(推動工程師交流)
2	出席 The Federation of Engineering Institutions of Asia and the Pacific(FEIAP)會議，並持續參與青年人才培養工作小組 (Youth Talent Development Working Group)	依中華台北亞太工程師監督委員通知辦理	行動方案1.5.3 建立與世界各工程組織之聯繫管道
3	出席東協工程組織聯盟會議 (Conference of the ASEAN Federation of Engineering Organizations, CAFEO)，並參與旗下YEAFFEO相關活動，與東協各國青年工程師多方交流。	待官方公布	

國際會議：視 Covid-19 疫情情況，可能改為線上會議

青年工程師聯盟委員會 112 年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	預算金額
1	青年工程師國際交流	補助至多 6 名青年工程師 (含機票、報名費與禮品等)。	100,000
2	出席 FEIAP 青年事務會議	由中華台北亞太工程師監督委員會編列預算。	--
3	FEIAP YTDWG 2023 活動	Youth Talent Development Working Group 活動費用	20,000
4	CAFEO-YEAFEO 會議	2 人出席，費用包含機票、住宿(3 日)及報名費。	70,000
5	青年工程師聯盟定期交流活動及會議	每 2 個月召開 (每年 6 次)	40,000
6	青年工程師聯盟活動-主辦：國內青年工程師聯誼活動	上下年度各一場，共兩場。	100,000
	青年工程師聯盟活動-協辦：協辦演講、活動、會議等	講師費、參訪、活動雜費	10,000
7	高中職/大專院校學生工程體驗活動或座談會	講師費、雜費	14,000
9	技術參訪活動	國內青年工程師至優良工程參訪	10,000
10	執行秘書津貼	3,000 元*12 月	36,000
合計			400,000

女性工程師委員會 112 年度工作計畫

- 一、辦理演講與聯誼活動、交流經驗促進職涯發展：
 - (一) 辦理演講、議題座談、工作坊或諮詢輔導等活動，以及女科技人大會。
 - (二) 由志願的主辦單位邀請講員，與在職工程師團隊或學生交流。
 - (三) 傳遞聯合國永續發展目標 SDG-5 性別平權及多元與包容 (Diversity & Inclusion) 相關知識、意識與操作方法。
- 二、透過統計分析研究掌握關鍵議題、提出並執行相應方案：
 - (一) 根據 108-111 年調查分析結果報告，與台灣女科技人學會密切合作，推動工作與生活平衡整合的新職場。
 - (二) 協助大學教師、業界主管與員工，找到更有效能的工作方法，為兩性打造更為友善、更能發揮所長的職場環境，塑造更有效能的團隊。
 - (三) 促進產、政、學、研經驗分享，創造團隊領導人、各級主管與成員的共識，並影響政府，形成更先進的政策。
 - (四) 透過寶貴的經驗與洞見分享，創造成功案例與可行方案，透過實際執行的點滴累積適合我國職場文化的做法。
- 三、參與國際與女性工程師相關之社群活動：

WFEO WiE 委員會交流研究分析結果、宣揚我國進展。
- 四、與學、協、公會及先行企業策略合作：

邀請先行企業及「女科技人聯絡網」之 50 餘學、協、公會中之熱心代表加入委員會並合辦以上活動，並透過女科技人大會持續交流相關議題。

女性工程師委員會112年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	預算金額
1	委員會議 (每季一次)	120 元*25 人*4 次	12,000
2	委託研究	(業界詢價：500,000)	200,000
3	4 場演講、2 場議題座談、工作坊、諮詢輔導等活動	餐費 120 元*25 人*2 場=6,000 出席費 2,500 元*(2 時*4 人+6 時*3 人*2 場)=110,000 交通費 3,000 元*(2 人+3 人*2 場)/2=12,000	128,000
4	出席 WFEO 及 WiE 委員會(現場或線上未定)	日支 230 美元/日*7 日*28= 45,080 機票 40,000	85,000
5	執行秘書津貼一人	3,000 元*12 月	36,000
合計			460,000

備註：109 年 IconWiST 國際會議募款共 700,000 元，、110 年女科技人大會 300,000 元，結餘 500,000 元，依原合約計畫書指定併入女性科技人活動。歷年因贊助及政府補助狀況良好，幾乎未動用。

中國工程師學會暨各專門工程學會 112 年聯合年會籌備委員會 112 年度工作計畫

壹、前言

中國工程師學會暨各專門工程學會 112 年聯合年會由台灣世曦工程顧問股份有限公司(以下簡稱台灣世曦公司)負責籌辦。為吸引會員踴躍出席年會，並藉由互動與交流，增廣見聞，吸取新知，擬安排多元化活動，如專題演講、表演活動及參訪活動等，以達成聯合年會舉辦目的及意義。

貳、年會主題

112 年主題為「企業 ESG • 工程 ing」

參、舉辦日期、地點

一、聯合年會大會

(一) 年會日期：112 年 9 月 1 日(星期五)

(二) 年會地點：台北茹曦酒店

二、參訪活動

(一) 參訪日期：112 年 8 月 31 日(星期四)

(二) 參訪行程：

1. 台北線

臺北港世紀風電廠房、中油第三接收站→臺北中正橋
改建工程→廣慈博愛園區

2. 桃園線

臺灣桃園國際機場第三航廈工程→機場捷運延伸中
壩線 DU02 標(CM01 區段標)工程

肆、籌備委員會組織架構

一、主任委員：台灣世曦公司廖學瑞代理總經理

二、副主任委員

(一) 各專門工程學會 30 位理事長

(二) 中國工程師學會 7 位常務理監事

(三) 中國工程師學會秘書長

(四) 台灣世曦公司張欽森副總經理

三、委員

(一) 各專門工程學會 30 位秘書長

(二) 中國工程師學會副秘書長

四、工作組

(一) 總幹事：台灣世曦公司林建華副總經理

(二) 副總幹事：台灣世曦公司張鈺輝協理

(三) 工作組：依功能設置 9 小組及各小組負責人

1. 秘書組：台灣世曦公司企劃部張鈺輝協理

2. 活動組：台灣世曦公司企劃部張鈺輝協理

3. 募款組：台灣世曦公司總工程師群吳文隆代理副總經理

4. 參觀組：台灣世曦公司總工程師群吳文隆代理副總經理

5. 財務組：台灣世曦公司管理部王立柏協理

6. 總務組：台灣世曦公司管理部王立柏協理

7. 註冊組：台灣世曦公司資訊部劉大慶協理

8. 編輯組：台灣世曦公司 BIM 中心周昌典協理

9. 頒獎組：中國工程師學會林秀琴秘書

伍、聯合年會籌備會主要工作小組工作分配、時程規劃及預算

組別	工作項目	預計完成	預算
秘書組 (企劃部)	1. 財務預算規劃	2 月	15 萬元
	2. 年會場地預定	3 月	
	3. 規劃年會議程及執行進度管控	2~8 月	
	4. 研擬籌備委員會組織架構及工作小組職掌	2 月	
	5. 聘請籌備委員會成員	2~3 月	
	6. 召開籌備委員會及工作小組會議	2~8 月	
	7. 準備主任委員及總幹事會議資料	2~8 月	
	8. 邀請貴賓專題演講	3~7 月	
	9. 邀請貴賓與會	3~7 月	
	10. 年會程序流程掌控	2~8 月	
	11. 彙整年會籌備資料歸檔及會議紀錄	9 月	
募款組 (總工程師群)	1. 訂定募款目標	2 月	5 萬元
	2. 建立募款名冊，募款函印製及寄發	2 月	
	3. 辦理年會經費籌募	3~7 月	
	4. 洽辦廠商刊登廣告等事宜	3~7 月	

組別	工作項目	預計完成	預算
	5. 催收募款金額	6~8月	
財務組 (管理部)	1. 銀行開設年會專戶,於募款函件內註明專戶帳號,廣告及贊助款直接匯入專戶 2. 刻製籌備委員會印鑑 3. 支付各工作小組週轉金 4. 開立募款及報名費收據 5. 製作帳務報表 6. 年會收支帳務及各工作小組經費核銷 7. 彙整經費收支並結算年會經費,經費收支餘絀結轉中國工程師學會	2月 2月 2~8月 視需要 2~9月 2~9月 9~10月	2萬元
編輯組 (BIM中心)	1. 辦理年會手冊之資料收集、編輯、排版及印製與廣告稿徵收、排版及校正等相關作業 2. 得獎者事蹟於年會當天播放之簡報檔。製作完成後移交年會秘書組,於年會中播放	5~7月 8月	90萬元
註冊組 (資訊部)	1. 處理會員基本資料(含通信註冊) 2. 編製年會通知(含報名表)與寄發 3. 建檔與管理會員報名資料 4. 寄發會員行前通知、贊助商及年會貴賓邀請函 5. 參訪活動通知寄發與報名 6. 辦理報到事宜(現場報名與收費、報到、報到場地佈置)及與會人員報到編組 7. 提供報到及摸彩即時顯示軟體 8. 開會用品(含手冊、紀念品)裝袋及分送	4月 5月 6月 7月 7月 8~9月 8~9月 8~9月 8~9月	2萬元
總務組 (管理部)	1. 年會場地路標與指標、公務車派車、停車位安排 2. 採購胸花、手提袋、會員紀念品(不含觀禮人員)及摸彩獎品、長青會員紀念品 3. 安排茶水、點心、餐盒(含觀禮人員、表演人員、工作人員)及貴賓休息室 4. 會場各項環安衛作業之安排及準備 5. 府院級長官蒞臨之門禁及維安 6. 參訪行程之保險、租車、膳食、隨車領隊及小車機動跟隨(含駕駛、護理師)安排	2~9月	138萬元

組別	工作項目	預計完成	預算
活動組 (企劃部)	1. 規劃年會表演內容 (1)表演節目 (2)大禹紀念歌與會歌播放 2. 年會主視覺設計、輸出與佈置 3. 印製會員、贊助商及年會貴賓邀請函 4. 花禮贊助聯繫 5. 得獎人事蹟卷軸製作、校對與佈置 6. 年會識別證製作(含年會貴賓、會員、 工作人員等) 7. 安排年會司儀(含摸彩)、接待人員 8. 撰寫貴賓致詞稿 9. 發布記者會新聞稿及邀請記者與會 10. 年會及參訪行程拍照、錄影及DVD 製作	2~7月 2~8月 7月 7~8月 7~8月 2~8月 8月 8月 8月 8~9月	38萬元
參觀組 (總工程 師群)	1. 參觀活動行程路線規劃與安排(含活動 景點及餐廳) 2. 參觀單位之接洽連繫安排與參觀活動 之導引	2~8月 8月	30萬元
頒獎組 (中工會)	1. 各類獎項評選作業 2. 彙整獲獎名單 3. 提供得獎人資料 4. 製作獎章、獎牌 5. 頒發各類獎項 6. 提供會務報告簡報檔	4月 4月 5月 7~8月 8月 8月	40萬元

中國工程師學會暨各專門工程學會 112 年聯合年會籌備委員會 112 年度預算

(單位：新台幣/萬元)

項次	收入項目	預算金額	支出項目	預算金額
1	年費報名費收入 (800 元 x300 人)	24	大會場地佈置(場 地租借/佈置/年 會手冊/邀請卡/ 講師費等)	138
2	參觀費收入 (600 元 x150 人)	9	紀念品	36
3	廣告費	260	摸彩獎品	42
4	贊助款	67	餐點	15
5			表演活動	21
6			參訪活動	30
7			論文獎金/獎牌/ 獎章	40
8			雜支(含手提袋)	38
合計		360	合計	360