秘書處 113 年度工作計畫

- 一、會員會籍清查及學會會史整理。
- 二、寄發本年度聯合年會頒發之獎項候選人推薦通知函、候選人資料彙整及協助評選會議。
- 三、舉辦與本學會簽合作協議學會（國內）秘書長聯誼活動。
- 四、舉辦與本學會簽合作協議學會（國內）春季聯合餐會。
- 五、發行電子報。
- 六、錄製發行 CIE Podcast。
- 七、編製工程人物百科。
- 八、召開理監事聯席會議及會員代表大會相關事宜。
- 九、辦理個人及團體會員繳費、聯繫事宜。
- 十、協助處理各委員會相關會務。
- 十一、協助舉辦 2024 FEIAP 國際研討會。
- 十二、協助辦理第 74 屆會員代表大會代表及第 74 屆理監事選舉。
- 十三、協助辦理中華台北亞太暨國際工程師監督委員會會務。
- 十四、協助辦理 NCEES 之 FE 及 PE 考試。
- 十五、協助辦理聯合年會。
- 十六、協助相關委員會提供會員與社會溝通平台。
- 十七、擘劃與行銷學會能見度。
- 十八、綜理本學會之會務工作。
- 十九、事務性例行工作及臨時交辦事項。

秘書處 113 年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	收入項目	預算金額	支出項目	預算金額
1	團體會費	5,400,000	辦公費(註 4)	1,800,000
2	常年會費	1,000,000	人事費(註 5)	6,700,000
3	入會費	130,000	購置費	150,000
4	永久會費	500,000	分會活動補助款(註 6)	240,000
5	出售叢書收入(註 1)	200,000	繳納其他團體費用 (註 7)	5,000
6	利息收入(註 2)	1,150,000	專門學會學術活動補助(註 8)	200,000
7	其他收入(註 3)	500,000		
	合計	8,880,000	合計	9,095,000

註 1：學刊訂閱費（含 T&F 支付回饋金）。

註 2：活存及定存利息，定存合計 78,591,970 元。

註 3：含法規委員會及得獎人聯誼委員會辦理活動收入、泰勒公司支付學刊編輯費及潤稿費。

註 4：辦公費預算明細：合計 1,800,000 元。

項次	項目	預算金額
1	文具及印刷費 100,000 元、水電費 126,000 元、郵費 60,000 元、電話費 70,000 元、手續費 30,000 元	386,000
2	大樓管理費	114,000
3	修繕維護費	50,000
4	公共關係費	700,000
5	旅運費	50,000
6	雜費	500,000
	合計	1,800,000

註 5：含專任及兼任薪資、勞保、健保、退休金及二代健保補充保費。

註 6：依分會會員繳費人數補助：新竹、台中、花蓮分會各補助 50,000 元，高雄分會 90,000 元。

註 7：繳納團體會費：中華工程教育學會 5,000 元。

註 8：補助聯合餐會及與各專門工程學會舉辦學術活動分攤，每一學會以 2 萬元為上限。

指導委員會 113 年度工作計畫及預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	預算金額
1	召開委員會議並協助理事長協調聯繫相關會務推動工作	預計 8 份召開委員會議	50,000
2	遠程委員交通費	檢據核銷	10,000
3	雜費		5,000
合計			65,000

財務委員會 113 年度工作計畫及預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	預算金額
1	召開委員會議(含餐會)	15,000 元*1 次	15,000
2	召開委員會議(報告相關財務工作)	2,400 元*1 次	2,400
3	交通費	檢據核銷	10,000
4	雜費		22,600
合計			50,000

會員委員會 113 年度工作計畫

一、擴大會員數：

- (一) 請各理監事、委員會、分會、學生分會及團體會員推薦會員（個人與團體）入會。
- (二) 鼓勵女性與年輕世代工程師加入學會、參與會務活動。

二、加強與各合作專門學會間之交流與合作：

- (一) 建立各專門學會間之交流平台。
- (二) 邀請資格符合學會規章之專門學會簽訂合作協議、建立合作關係。

三、例行會務工作：

- (一) 辦理個人與團體會員入會申請資格初審，並將結果提請理事會審核。
- (二) 與秘書處合作辦理與專門學會簽訂合作協議事宜。

四、其他臨時交辦事項。

會員委員會 113 年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	預算金額
1	辦理招收會員及會員聯繫等相關活動		24,000
2	執行秘書津貼	3,000 元*12 次	36,000
3	雜支		6,000
合計			66,000

教育委員會 113 年度各小組工作計畫

一、教育委員會

項次	活動內容	月份
1	確認本年度活動計畫暨經費預算	1 月
2	辦理教育委員會第 1 次委員會議	3 月
3	辦理教育委員會第 2 次委員會議	6 月
4	辦理教育委員會第 3 次委員會議	9 月
5	編訂下年度活動計畫、行事曆暨預算	9 月
6	新年度活動計畫暨經費預算陳報理事會審議	10 月
7	辦理教育委員會第 4 次委員會議	12 月

二、學術活動小組(召集人：李旺龍)

項次	活動內容	月份
1	專題演講 1：探索太空嶄新藍圖(地點：國立科學工藝博物館)	3 月
2	專題演講 2：「原」來有科學，原住民族科學教育(地點：國立科學工藝博物館)	3 月
3	專題演講 3：永續環保，小尖兵淺談熱電材料的原理與應用(地點：國立科學工藝博物館)	4 月
4	專題演講 4：太空探索火箭發展及發射場簡介(地點：國立科學工藝博物館)	5 月
5	專題演講 5：仿生與工程—以足式機器人為例(地點：國立科學工藝博物館)	5 月
6	高中、職工程職場教育講座深根宣導。	全年

三、教育小組(召集人：方德華)

項次	活動內容	月份
1	工程論文比賽徵稿，協助輔導學生分會	3 月
2	工程論文比賽初選	4 月
3	鼓勵各分會學生會員，參與工程師節暨總會年會活動	5 月
4	工程論文比賽複選	5 月
5	媒合各學生暑期實習機會並追蹤學生暑期實習表現	6-8 月

項次	活動內容	月份
6	辦理學生分會會務研習及評鑑活動： <ul style="list-style-type: none"> · 配合工程師節辦理學生分會研習 · 學生分會會務評鑑 · 頒發會務評鑑獎及論文獎等 · 新舊任會長交接 	7-8 月
7	<ul style="list-style-type: none"> · 彙整各分會所提 114 年度工作計畫 · 召開分會負責人工作聯繫會議，檢討年度活動並審議學生分會活動計畫 	9 月

四、產學合作小組(召集人：施天從)

項次	活動內容	月份
1	確認工作分工	1 月
2	寄發邀請函，確認對象及寄送邀請函	1 月
3	籌組評審委員會 <ul style="list-style-type: none"> · 初擬小組名單 · 確認邀請名單與計畫 · 電話拜訪詢問意願 · 確認小組成員 	2-3 月
4	完成評審作業 <ul style="list-style-type: none"> · 預定評審時間 · 完成參選資料收集 · 影印資料 · 寄發資料給評審委員 · 召開評審會議 · 確認當選名單 	3-4 月
5	通知與參與 <ul style="list-style-type: none"> · 確認成果展示之格式 · 函告未得獎單位評選結果 · 函告得獎單位得獎事宜，並請依年會手冊之格式提供資料，以及準備成果展示事宜 · 向理事會報告評選結果 · 製作及傳送年會手冊資料 	5-6 月
6	配合年會活動 <ul style="list-style-type: none"> · 確認展示會場布置及獎牌製作 · 確認年會議程 · 舉行年會 	5-6 月

教育委員會 113 年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	預算金額
1	教育委員會	148,600
2	學術活動小組	258,500
3	教育小組	716,700
4	產學合作小組	160,600
合計		1,284,400

一、教育委員會

項次	項目	說明	預算金額
1	事務費用	郵資、印刷及雜支 3,000 元	39,000
		執行秘書/秘書津貼 36,000 元	
2	辦理教育委員會議共 4 場	交通補助費 100,000 元 (2,500 元*10 人*4 場)	109,600
		餐點費 9,600 元 (120 元*20 人*4 場)	
合計			148,600

二、學術活動小組

項次	項目	說明	預算金額
1	事務費用	秘書津貼：36,000 元 (3,000 元*12 月)	66,000
		郵電、印刷等雜支 30,000 元	
2	辦理專題演講，共 5 場次	主持人 15,000 元 (3,000 元*5 場次)	107,500
		演講人 30,000 元 (3,000 元*2 小時*5 場次)	
		交通補助費 25,000 元 (2,500 元*2 人*5 場次)	
		場地設備費 37,500 元 (7,500 元*5 場次)	

項次	項目	說明	預算金額
3	辦理高中、職 工程職場教育 講座深根宣 導，共 10 場次。	講座鐘點費 50,000 元 (5,000 元*10 場次)	\$85,000
		住宿費 10,000 元 (2,000 元*5 場次)	
		交通補助費 25,000 元 (2,500 元*10 人)	
合計			258,500

三、教育小組

項次	項目	說明	預算金額
1	事務費用	郵電及雜費 14,000 元	50,000
		執秘/秘書津貼 36,000 元	
2	補助學生分會 會務研習及評 鑑活動 (2 天 1 夜)	交通補助費 50,000 元 (2,500 元*20 人)	286,700
		住宿費 40,000 元 (2,000 元*20 人)	
		場地設備 22,500 元 (15,000 元*1.5 天)	
		餐點費 7,200 元 (120 元*3 餐*20 人)	
		主持人 9,000 元 (6,000 元*1.5 天)	
		演講人 18,000 元 (3,000 元*6 小時)	
		評鑑委員 10,000 元 (2,500 元*4 人)	
		會務評鑑獎勵金 130,000	
3	補助分會校際 性競賽	工程論文比賽經費	370,000
4	補助專案活動	學生分會參加年會 10,000 元	10,000
合計			716,700

四、產學合作小組

項次	項目	說明	預算金額
1	產學合作績 優單位甄選	郵電費 10,000 元	15,000
		資料印刷費 5,000 元	
2	產學合作績 優單位評審	審查會茶水費 3,600 元	93,600
		評審人員出席費 45,000 元 (2,500 元*18 人)	
		外埠委員交通費 45,000 元 (3,000 元*15 人) (檢據核銷)	
3	產學合作績 優單位表揚	獎牌獎狀 20,000 元	52,000
		雜項支出 4,000 元	
		事務費用 10,000 元	
		執行秘書/秘書津貼 18,000 元	
合計			160,600

出版委員會 113 年度工作計畫

出版委員會主要工作為出版「工程」會刊，以服務相關之產、官、學、研各界與本會會員。對於「工程」會刊出刊後，如有迴響，亦不定期安排專題成果研討會，邀請專家學者參與。為響應政府節能減紙政策，「工程」會刊自 108 年度起採電子方式發行。綜上，113 年度工作計畫初擬如下：

一、稿源

「工程」會刊文章採公開徵稿及特約邀稿方式進行。

二、預算及經費

- (一) 編撰「工程」會刊、發行「工程」會刊電子版、舉辦研討會，並視需求製作影音特輯，預估年度經費約為新台幣 80 萬元，預算如附表。
- (二) 經費來源採自給自足方式籌募，將懇請各機構、廠商惠予贊助或刊登廣告支持。

三、編輯計畫

- (一) 宗旨：「工程」會刊主要內容包括工程技術、特別報導、相關會務訊息等。亦配合政府之經濟建設及科技發展政策，刊載相關訊息，供業界及會員參考。
- (二) 出刊方式：延續以專題為主題方式編輯，採取季刊方式發行。以電子方式發行及專屬網站公佈雙軌並行，以落實無紙化。
- (三) 刊物內容：「工程」會刊為一綜合性刊物，除本會各項會務報導外，內容涵蓋各工程領域相關之新知識、新技術、產業資訊、工程建設報導、工程論壇、研討會、工程展覽會、傑出工程人才專訪等。內容包括：
 - 1. 專題報導：每期以 4 至 6 篇主題稿件為原則。
 - 2. 工程與技術：專題報導以外之各工程技術文章。
 - 3. 活動預告：刊載相關研討會、展覽會活動消息。
 - 4. 會務訊息：報導本學會會務及活動。

5. 其他：會員交流、分享心得、各專業工程學會及分會活動專訪等。

(四) 撰稿方式：文稿以中文為主，風格以綜合性、通俗性，讓不同領域之人士均可了解，原則上不接受純理論之研究論文。

(五) 出刊規劃：113年擬出刊4期，專題名稱與主編如下表：

期 別	出刊日期	專題名稱	主編/單位
九十六卷 一期	113年3月	(待定)	台灣中油股份有限公司/方振仁總經理
九十六卷 二期	113年6月	(待定)	中國鋼鐵股份有限公司/陳守道副總
九十六卷 三期	113年9月	(待定)	台灣世曦工程顧問股份有限公司/ 王子安副總
九十六卷 四期	113年12月	(待定)	中鼎工程股份有限公司/徐強資深 經理

出版委員會 113 年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	預算金額
1	工程會刊稿費	200,000
2	工程會刊審稿費	50,000
3	工程會刊排版	300,000
4	工程會刊專題研討會	50,000
5	雜支費(含郵資費)	20,000
6	編輯費	80,000
7	執行秘書津貼	36,000
8	工程會刊影音特輯(視需求調整出版)	64,000
	合計	800,000

學刊編輯委員會 113 年度工作計畫

中國工程學刊編輯部 113 年之工作目標，將繼續朝國際化、提昇學刊論文品質、吸引更多優質稿源及提高被引用率目標邁進。為達上述目標，茲擬訂 113 年工作計畫如下：

一、編輯方針

- (一) 本刊出版工程及相關應用科學範圍之原創性論文，所收稿件將送所屬學門之專家審核，按文章水準及篇幅向總編輯作適當之推薦。另專刊邀稿由各組常務編輯負責，並增加國外學者協助處理審查等編務，以提升學刊之國際化。
- (二) 為加強專業化，113 年度繼續發行特刊(special issue)。
- (三) 113 年度共出刊 8 期，分別於 1、3、4、6、7、9、10、12 月出刊；自 111 年起 100 名學會會員之紙本贈刊改電子版。
- (四) 本刊文稿限收英文稿件，每篇文稿論文以不超過學刊完稿 10 頁，短文至多不得超出 7 頁為原則。每期出刊約 8 至 12 篇文稿，每期篇幅約 140 頁，全年出版頁數在 700 頁至 1,120 頁之間。
- (五) 學刊為因應國際化出版的趨勢與提高被引用率，除不斷提升刊物品質外，並積極與國際學術機構接觸，其成果豐碩。自 98 年起，國際期刊搜尋引擎如 Elsevier、Scopus、Google Scholar 等，皆將本期刊納入被搜尋的對象；與國際知名出版集團 Taylor & Francis Group 亦自 100 年 1 月起進行合作出版事宜，111 年度起開始新一期合約事宜。
- (六) 本刊已於 96 年 9 月啟用線上系統，投稿及稿件審查皆採線上作業，102 年開始採用學術界使用較廣之 ScholarOne 系統。另為使接受稿件提早曝光和被引用，目前未排定出刊日期之已接受稿件，皆可提早在合作出版商 Taylor 所提供之 iFirst 系統線上出版，以提高被閱讀率及被引用之機率。
- (七) 100 年度起所有訂戶費用及刊登費之收入由 Taylor & Francis Group 向讀者與作者收取，學會及臺灣科技大學之補助為學刊編輯委員會運作的主要財務來源。

(八) 編輯部為增加學會和學刊的知名度，以及投稿量和引用次數，製作紙本 DM、電子版 DM 及當年之出版目錄，持續每期以 email 方式寄發給各大專校院工程學院和電資學院教師以及相關領域讀者。

二、編輯計畫

(一) 中國工程學刊預計於民國 113 年出版 8 期，即 47 卷第 1 期至第 8 期，定於 1、3、4、6、7、9、10、12 月出版。

(二) 年中編列審查委員名錄，以茲感謝，並於第 8 期編列作者索引、主題索引。

(三) 於 1 月召開常務編輯編輯會議及編輯委員年會，研商編輯方針及編輯事宜之研討與處理。

三、編印工作進度表

為能如期完成上述所列各項編輯出刊事宜，茲將編輯工作內容及進行之時間，說明如下表所示。

內容 \ 進度	112/12月	113/1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
收受稿件分類建檔，寄送各組常務編輯審查													
辦理收、退稿及稿件送審，通知作者修正、刊登													
確定刊登篇數、編輯文稿送印刷廠排印													
排版好之稿件進行校稿修潤及送作者校對	47:2	47:3		47:4	47:5		47:6	47:7		47:8	48:1		48:2
召開各組常務編輯編輯會議													
召開編輯委員年會													
出刊送存國圖		47:1		47:2	47:3		47:4	47:5		47:6	47:7		47:8

學刊編輯委員會 113 年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	中工會 補助款 (48%)	台科大 自籌款 (52%)
1	專任編輯助理暨兼任編輯人員人事費	薪資 35,252 元*14 月= 493,528 元		589,238
		三節含雇付 14,806 元		
		退職金 2,088 元*12 月=25,056 元		
		健保費 1,695 元*12 月= 20,340 元		
		勞保費 2,959 元*12 月=35,508 元		
		常務編輯工作費 2,250 元*8 人*12 月=216,000 元	216,000	
		常務編輯人員二代健保雇主負擔費 2,250 元*2.11% =47.5 元 47.5 元*12 人*8 月=4,560	4,560	
2	業務費	英文潤稿費 160 元/每仟字	130,000	104,000
		各組兼任幹事協助審查費 (以件計籌)	0	
		勞傭型臨時人員薪資 (含勞保、勞退金、二代健保雇主負擔費) 共 330,000 元	176,014	153,986
		出刊郵資及信封	15,000	
		電腦軟體、使用維護費等	60,000	
		常務編輯及編輯委員出席費 1,000 元*30 人=30,000 元		30,000
		雜支 125,632 元	75,473	50,159
3	其他人事費 二代健保雇主負擔費	264,000 元*2.11%=5,570 元	2,953	2,617
4	T&F 出版品 購置費	£4,500 (新台幣 180,000 元) *英磅 (£) 匯率以 NT\$40 計算 中國工程師學會另外支付泰勒出版社，不入臺科大帳戶	180,000	
合計		1,790,000	860,000	930,000

資訊委員會 113 年度工作計畫

- 一、工程人物百科建置(第二期)。
- 二、網站營運維護：包含學會主網站前台、高雄分會網站、台中分會網站、手機版(RWD)官網、後台 CMS、會員管理、NCEES 考試專區等。
- 三、會計系統配合秘書處臨時需求或相關規章變更，規劃、開發會務作業功能。
- 四、配合其他委員會需求，協助規劃、開發對應資訊功能。

資訊委員會 113 年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	預算金額
1	工程人物百科建置 (第二期)		100,000
2	響應式官網新增功能開發及維運		50,000
3	分會網站修改及維運		50,000
4	會計系統及其他會務作業功能開發及維運		50,000
5	開發其他委員會需求功能		50,000
6	hicloud 空間及資安服務租賃	原申租 100 GB，因工程人物百科建置需求新租 400GB，共租用 500 GB。 (較去年新增 20,000 元，本項由秘書處自行支應)	70,000
合計			370,000

會士遴選委員會 113 年度工作計畫

項次	項目	完成期限
1	函請會士及本屆理監事推薦候選人。	113.01.15
2	推薦截止。	113.03.15
3	完成資格審查，並通知召開委員會議。	113.03.26
4	召開委員會議，並將遴選結果提報理監事會。	113.04.20
5	彙整會士得獎人資料，提供年會籌備委員會。	113.04.28

會士遴選委員會 113 年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	預算金額
1	證書及獎牌費用	2,000 元*5 人	10,000
2	遴選出席費	2,500 元*11 人	27,500
3	遠途委員交通費	檢據報銷	10,000
4	雜支		7,500
合計			55,000

獎勵委員會 113 年度各評選作業小組工作計畫

一、工程獎章評選作業小組（召集人：張荻薇）

項次	項目	完成期限
1	函請各專門工程學會及團體會員推薦候選人。	113.01.15
2	推薦截止。	113.03.15
3	完成資格審查，並通知召開評審作業小組會議。	113.03.31
4	召開評審會，並將評審結果陳報獎勵委員會。	113.04.15 前

二、傑出工程教授評選作業小組（召集人：宋裕祺）

項次	項目	完成期限
1	確認得獎資格條件文稿。	113.01.15
2	函請各相關單位踴躍推薦人選。	113.01.15
3	推薦截止。	113.03.15
4	召開評審會，進行分組初選及複選作業並將評選結果提送獎勵委員會。	113.04.15 前

三、傑出工程師評選作業小組（召集人：施義芳）

項次	項目	完成期限
1	函各機構推薦候選人（本學會團體會員、各工程學（協）會、工程研究機構、營建業、製造業、服務業等）。	113.01.15
2	推薦截止。	113.03.15
3	分送候選人資料。	113.03.18
4	土木、機械、電機、化工各小組委員進行初審及資格審查。	113.04.15 前
5	召開評選會議（決選審查）。	113.04.15 前
6	將評選結果提報獎勵委員會。	113.04.15

四、優秀青年工程師評選作業小組（召集人：莫仁維）

項次	項目	完成期限
1	發函邀請各機關（各專門工程學會、本學會團體會員、工程研究機構、工程建設機構相關私人企業或其他實務機構）推薦當年之候選人。	113.01.15
2	推薦截止。	113.03.15
3	分土木、機械、電機、化工等四組進行分組初審、複審及總評審會。	113.04.15 前
4	提報評選會議紀錄予獎勵委員會、理監事會。	113.04.15

五、優秀工程學生獎學金評選作業小組（召集人：歐善惠）

項次	項目	完成期限
1	函請各大學校院推薦獎學金候選人。	113.01.15
2	截止接受各校推薦、連絡評選委員開會。	113.03.15
3	彙整推薦資料、通知補齊資料。	113.03.31
4	召開評選會議進行評選。	113.04.15 前
5	提報評選會議紀錄予獎勵委員會。	113.04.15

獎勵委員會 113 年度各評選作業小組預算

(單位：新台幣/元)

總計 1,973,000 元，分列如下：

一、獎勵委員會（主任委員：李偉賢）

項次	項目	預算金額
1	印製獎牌及獎狀	50,000
2	得獎人金質獎章	1,100,000
3	優秀工程學生獎學金	300,000
4	沈怡獎學金	60,000
5	莫衡先生紀念獎學金	100,000
6	委員會議餐點	5,000
7	執行秘書津貼	18,000
合計		1,633,000

二、工程獎章評選作業小組（召集人：張荻薇）

項次	項目	說明	預算金額
1	委員評審費	2,500 元*25 人	62,500
2	會議餐點	100 元*25 人	2,500
3	遠途委員交通費	檢據報銷	10,000
合計			75,000

三、傑出工程教授評選作業小組（召集人：宋裕祺）

項次	項目	說明	預算金額
1	委員評審費	2,500 元*21 人	52,500
2	會議餐點	100 元*22 人	2,200
3	遠途委員交通費	檢據報銷	11,300
合計			66,000

四、傑出工程師評選作業小組（召集人：施義芳）

項次	項目	說明	預算金額
1	委員評審費	2,500 元*21 人	52,500
2	會議餐點	100 元*22 人	2,200
3	遠途委員交通費	檢據報銷	9,200
合計			64,000

五、優秀青年工程師評選作業小組（召集人：莫仁維）

項次	項目	說明	預算金額
1	委員評審費	2,500 元*21 人	52,500
2	會議餐點	100 元*22 人	2,200
3	遠途委員交通費	檢據報銷	10,300
合計			65,000

六、優秀工程學生獎學金評選作業小組（召集人：歐善慧）

項次	項目	說明	預算金額
1	委員評審費	2,500 元*20 人	50,000
2	餐費	100 元*25 人	2,500
3	遠途委員交通費	檢據報銷	17,500
合計			70,000

論文委員會 113 年度工作計畫

項次	項目	日期
1	向中工會提報本年度工作計畫及經費預算。	112 年 10 月上旬
2	函請各委員預留論文評選審查會之開會時間。	113 年 2 月下旬
3	向中工會預借週轉金以利作業之進行。	113 年 2 月下旬
4	中工會提供候選論文後，整理影印及安排論文評選審查會日程表。	113 年 3 月上旬
5	函送各委員候選論文、推薦書（審查意見書）及論文評選審查會日程表等件。	113 年 3 月上旬
6	函送各專門學會、學刊編輯委員會論文評選審查日程表、論文作者聯絡電話住址調查表及使用視聽器材調查表等件。	113 年 3 月上旬
7	舉行論文評選審查會決定詹天佑論文獎、工程論文獎及石延平教授工程論文獎之得獎論文。	113 年 3 月下旬
8	檢送會議紀錄、論文評選結果（及提案）、論文作者聯絡電話住址等至理監事聯席會。	113 年 4 月中旬
9	函請得獎論文作者提供照片及學經歷資料表電子檔，以便彙轉年會籌備會編入年會手冊。	113 年 4 月下旬
10	將得獎論文資料〔包括論文題目、論文作者學經歷資料表及照片等件〕函送年會籌備會。	113 年 5 月中旬
11	將費用開支報銷送總會計列帳，以利結算。	113 年 6 月上旬

論文委員會 113 年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	預算金額
1	委員評審費	5,000 元*30 人	150,000
2	外縣市委員交通費等	檢據報銷	20,000
3	會議茶點及餐費		12,000
4	打字、印刷、影印、裝訂、 郵電費		10,000
5	雜費		3,000
6	作業費		10,000
7	秘書津貼		15,000
8	代撥款項（石延平教授文 教基金會提供）		50,000
合計			270,000

- 註：1. 「論文獎金」新台幣 30 萬元，依例由年會籌備委員會列支。
 2. 「石延平教授工程論文獎」獎金 5 萬元由石延平教授文教基金會提供。

環境與能源委員會 113 年度工作計畫

一、本委員會預計在113年度辦理 1 場研討會及1場參訪活動：

(一) 召開氫能發展及應用主題研討會(預計於 113年度第2或3季辦理)：

本次研討會主要規劃探討零碳能源「氫能」之發展及應用。依國際能源署預估，氫能為實現淨零排放之重要能源選項，將應用於發電、載具、工業及建築等部門。因此我國在氫能與燃料電池技術之發展應積極發展並推動產學合作，以因應國際淨零排放趨勢。

· 時間：半天

· 擬邀講者：邀請能源、產業及相關領域之產官學代表

(二) 辦理 1 場環境、能源類的參訪活動(預計於 113 年度第3或4季辦理)，建議地點如下，陳請勾選：

■ 中油移動式加氫站(氫能)

□中油宜蘭土場地熱發電廠(再生能源)

□台南成功大學負碳排示範工廠(碳捕捉再利用)

□台電彰濱太陽光電場(再生能源)

□歐來德龍潭總部(鑽石級綠建築)

□特斯拉(低碳運輸服務)

二、以上參訪活動及研討會初步規劃方案，將於召開委員會會議討論定案後執行。

環境與能源委員會113年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	預算金額
1	研討會(半天)	主持人、演講者18,000元 (6人*3,000元)	78,800
		餐費(餐盒) 10,800元 (90人*120元)	
		場地租借1式1時段30,000元	
		雜費(印刷、飲料、文具、郵資等) 20,000元	
2	參訪活動 1 場	25人+工作人員5人餐費7,200元 (30人*120元*2)	21,200
		車資10,000元	
		旅遊平安險1,000元	
		雜費 3,000 元(印刷、飲料、文具、 郵資等)	
合計			100,000

對外關係委員會 113 年度工作計畫

- 一、加強與全球重要工程組織、學會、各國際開發銀行與非政府組織之聯繫並持續開展雙邊合作及交流活動，以強化對本學會會員的服務。
- 二、提供會員有關國際會議與展覽資訊及工程技術研討活動之訊息，以利本學會在國際交流活動之持續發展。
- 三、參與「世界工程組織聯盟」(WFEO) 相關活動。
- 四、組團赴亞洲開發銀行 (ADB) 舉辦知識分享研討會，並推動與該行簽訂合作協議。
- 五、辦理美國國家工程暨測量考試委員會 (NCEES) 之工程學理與實務考試 (FE) 及工程學理與實務考試 (PE)。

對外關係委員會 113 年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	預算金額
1	赴亞洲開發銀行 (ADB) 舉辦知識分享研討會	• 2 人*60,000 元=120,000 元 • 巴士/禮品/宴客/手冊	120,000
2	邀請國際工程組織來台訪問	巴士/禮品/宴客	200,000
3	出席國際會議	參加國際活動差旅費	200,000
4	委員會及相關活動開會之茶點費	委員會議及與其他委員會交流活動費用	40,000
5	雜費		10,000
6	秘書津貼	3,000 元*12 月	36,000
7	辦理 NCEES 考試	由報名費收入勻支 (預估報名費收入 180,000 元) • 辦理考試費用 • 專案工作人員津貼 3,000 元*12 月	180,000
合計			630,000

工程倫理委員會 113 年度工作計畫

- 一、辦理中國工程師學會 113 年度「工程優良獎」評選作業相關事宜：中國工程師學會為表揚對國家社會有具體貢獻及顯著效益之優良工程，於中國工程師學會暨各專門工程學會聯合年會及慶祝工程師節大會頒予獎狀、獎牌，藉資鼓勵。本委員會將依據學會頒訂之「工程優良獎」評選辦法，預計於上半年辦理評選作業。
- 二、舉辦 113 年度重大工程建設及加強工程倫理推動研討會或工程參訪：將邀請產、官、學、研等各界人士，共同探討重大工程建設執行時所遭遇之相關問題，以增進工程施工交流，傳承技術經驗，提升工程績效及工程倫理觀念，預計於下半年辦理。
- 三、運用多重管道辦理重大工程研討會進行工程個案討論，共同分享重大工程計畫所達成之成果，並藉工程個案探討逐步推動並深植工程倫理觀念，加強社會大眾工程倫理教育的認。
- 四、宣導工程師守則及信條，以為自律自勉，持續強化社會大眾對工程倫理的關注，以及對提昇工程品質的支持，透過各種管道廣為宣導，以促進社會各界對工程師的認知與期望。

工程倫理委員會 113 年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	預算金額
1	辦理年度「工程優良獎」評選作業	評審委員作業及出席評選會議費用、製作獎牌、獎狀等	110,000
2	舉辦重大工程建設績效研討會及參訪		150,000
3	委員會議		14,000
4	辦理座談會宣導中國工程師信條及工程師守則		30,000
5	交通、郵電、文具印製雜支		10,000
6	秘書津貼	3,000 元*12 月	36,000
合計			350,000

中華台北亞太/國際工程師監督委員會 113 年度工作計畫及預算

(單位：新台幣/元)

預估收入

項次	項目	說明	預算金額
1	辦理亞太工程師暨國際工程師資格審查及註冊	申請費 35,000 元+ 登錄費 170,000 元	205,000
2	(預訂)申請外交部補助	出席 IEAM 大會	167,000
3	申請工程會補助	人事費 978,000 元+分 項計畫業務費 1,692,000 元	2,600,000
4	自籌款		431,716
合計			3,403,716

預估支出

項次	項目	說明	預算金額
1	亞太暨國際工程師認證	由申請費及註冊費收入 支應	172,000
2	監委會作業及制度推廣		920,060
3	管理資訊系統維護		140,000
4	技師相互認許配合事項		40,000
5	亞太暨國際工程師交流 活動	海外工作經驗分享座談 會 1 場	119,000
		工程參訪活動	
		亞太/國際工程師聯誼 聚會	
6	參與國際工程聯盟 IEA 相關活動	赴印新德里度出席 IEAM 2024 (編列 3 人)	377,440
		參與 IEA Mobility Working Group 3	
		GAPC 宣導座談會	
7	籌辦 FEIAP 2024 大會及 出席 FEIAP 相關活動	協助籌辦 32nd FEIAP GA & 7th Convention	157,204
		赴馬來西亞出席 FEIAP	

項次	項目	說明	預算金額
		EXCO Meeting (編列 1 人)	
8	推動與 ADB 技術交流與 知識分享	前往 ADB 或受援國拜 會(編列 3 人)或邀請 ADB 官員來台參訪拜 會，推動技術合作 邀請我國工程專家為 ADB 專題演講	389,612
9	赴香港出席三地大地工 程國際研討會		110,400
10	人事費		978,000
合計			3,403,716

司選委員會 113 年度工作計畫

一、選舉第 74 屆會員代表

(二) 4 月 10 日寄出會員代表大會代表候選人登記表，4 月 30 日截止登記。

(三) 5 月初召開司選委員會議審核候選人名單，隨後印製選票。

(四) 6 月 15 日前各區選出會員代表大會代表。

二、選舉第 74 屆理監事

(一) 8 月 1 日寄出理、監事候選人登記表，8 月 31 日截止登記。

(二) 9 月初召開司選委員會議審核候選人名單，隨後印製選票。

(三) 10 月中旬寄會員代表大會開會通知給各會員代表。

(四) 11 月 15 日召開會員代表大會並選舉第 74 屆理監事。

司選委員會 113 年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	預算金額
1	印刷費		72,000
2	郵費		96,000
3	電腦開票	擬循例委請中興工程顧問股份有限公司協助	0
4	紀念品	會員代表大會(180 份*300 元)	54,000
5	補助各投票所 協辦費	3,000 元*4+2,000 元*5 每分會以補助 5,000 元為上限、 台北區各投票所 2,000 元為上限	22,000
6	雜支		16,000
合計			260,000

得獎人聯誼委員會 113 年度工作計畫及預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	收入預算	支出預算
1	得獎人經驗 分享 Podcast 錄製	預計邀請 5 位訪談 人： 便當、茶點與交通費 (檢據核銷)		10,000
2	校園座談會	預計 3 場次，每場次 4 位委員： 場地費、與談費、便 當、茶點及交通費(檢 據核銷)		40,000
3	工程參訪及 聯誼	預計 4 場次： 每場次收入 20,000 元，支出 30,000 元	80,000	120,000
4	生態學習及 聯誼	預計 1 場： 每場次收入 20,000 元，支出 30,000 元	20,000	30,000
5	委員會會議	預計 3 次： 交通費(檢據核銷)、 便當及雜費		36,000
6	執行秘書津 貼	3000 元*12 月		36,000
7	雜費	臨時辦理活動		54,000
合計			100,000	330,000

專案管理認證委員會 113 年度工作計畫

一、計畫摘要

專案管理認證委員會將於 113 年舉辦工程專案執行分享研討會，藉由實務產業個案進行工程專案管理理論研討並分享寶貴經驗。期許透過經驗傳承，能成為新一代台灣年青的工程師創新能量，增強台灣工程管理實力，拓展台灣工程產業全球化。

研討會著重「第 23 屆公共工程金質獎專案管理得獎專案」、「PMI(國際專案管理學會)專案管理大獎獲獎專案」、「營建專案管理技術新知」等經驗分享，期許透過分享、交流、觀摩、學習，提升國家工程專業總體能力，並強化國際接軌能力。

在經驗交流與傳承的基礎上，提供工程人跨領域學習的機會，融合產業新血之創新思維，不僅培養產業未來的生力軍，更可開創新局、協助產業永續發展。

二、預期效益及目標

- (一)促進跨領域與國內外重要工程機構之交流與互動。
- (二)分享專案管理最新發展資訊，擷取新知並接軌國際標準。
- (三)拓展我國工程產業之國際能見度。
- (四)增進產學互動，培育未來營建產業的生力軍。

未來本委員會將結合中工會白皮書的推動要點，建構健全工程產業環境，研究工程學術，協力發展國家工程建設，鼓勵青年工程師與國際接軌之相關工作。期望加強各個委員會橫向的聯繫及溝通，並透過知識的分享交流進而縱向的跨專業領域整合各專門工程學會的資源。此外，對於各工程領域相關議題，增進民間團體與政府單位彼此互動，協助提昇國家經建發展之長遠規劃及腳步，應用工程及科技於促進民眾與社會福祉為目標。

三、計畫內容

研討會名稱	研討會內容	時數	參與對象	其他
第 23 屆公共工程金質獎專案管理得獎專案分享研討會	邀請榮獲第 23 屆公共工程金質獎-公共品質優良獎優等之專案管理得獎案例，分享執行經驗及重點	4	<ul style="list-style-type: none"> • 本會會員 • 營建產業從業人士 	本研討會提供申請：
專案管理實務研討會	<p>分享包含工程專案管理案例與最佳實務、PMI 國際專案管理學會最新標準之發展與趨勢、營建專案管理新知與技術等</p> <p>◎將由本委員會與社團法人國際專案管理學會台灣分會(PMI-TW)共同舉辦</p>	6	<ul style="list-style-type: none"> • 國際專案管理師 (PMP®) • 營建相關領域科系之教師與學生 • 產官學各界先進 	<ul style="list-style-type: none"> • 工程會技師訓練積分 • 亞太及國際工程師積分 (限亞太及國際工程師) • PMI 專業學分(PDU)

專案管理認證委員會 113 年度預算

專案管理認證委員會預計於 113 年舉辦共 2 場工程專案執行分享研討會，每場研討會預估參與人員約 120 名(含報名人數、邀請來賓、講師及工作人員)，訓練費用含講師費(含講義製作)、講師交通費、場地租用費、茶點及便當(全日研討會提供)、場地佈置、導引海報及雜支等費用，以及委員會全年執行過程所需之相關配合作業費(含交通費、影印費、辦公費、行政雜支、預備費等)，合計約 100,000 元，如下表所示。

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	預算金額
1	公共工程金質獎專案管理得獎專案分享研討會 (半日)	講師費、講師交通費、場地租用費、茶點(預估 120 人次計)、場地佈置、導引海報及雜支	30,000
2	專案管理實務研討會 (全日) ◎將由本委員會與 PMI-TW 共同舉辦	講師費、講師交通費、場地租用費、茶點及便當(預估 120 人次計)、場地佈置、導引海報及雜支	40,000
3	委員會相關配合作業費	交通費、影印費、辦公費、行政雜支、預備費等	30,000
合計			100,000

智庫委員會 113 年度工作計畫及預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	預算金額
1	每 4 個月召開 1 次委員會	研討相關工作方向	100,000
2	每年舉辦 1~2 次研討會 或論壇		
合計			

法規委員會 113 年度工作計畫

- 一、辦理研討會：預定於7月與11月份，因應時事及學會與工程界需求，主辦或協辦兩場以工程法學為主題之研討會，並與其他學、協會，如台灣工程法學會或隧道協會等，協辦類似研討會。另不定期視學會需求召開法規委員會，檢討工程法律相關法制問題，並提出建議。研討會原則以現場辦理，如無法以現場方式辦理，將以視訊方式舉辦。
- 二、辦理有關學會組織章程、規程、簡章、各項辦法之研議事項，包括會務作業相關法規諮詢事項及提供會員相關法律教育訓練事項等。
- 三、蒐集相關工程法令之新訊息供理事會及會員參考。

法規委員會113年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	收入項目	預算金額	支出項目	預算金額
1	上半年度研討會報名費 (800元*100人)	80,000	主持人 5,000 元*1 人	69,000
			主講人 5,000 元*3 人	
			與談人 3,000 元*3 人	
			其他費用 30,000 元	
			場地費用 10,000 元	
2	下半年研討會報名費 (800元*100人)	80,000	主持人 5,000 元*1 人	69,000
			主講人 5,000 元*3 人	
			與談人 3,000 元*3 人	
			其他費用 30,000 元	
			場地費用 10,000 元	
3			會議茶點及餐費	22,000
	合計	160,000	合計	160,000

防災科技委員會 113 年度工作計畫

- 一、舉(協)辦防災技術論壇或針對災害防救應用議題防災技術研討會活動。
- 二、舉辦國內防災工程實務或科技應用參訪活動，以討論與觀摩促進技術交流及創新。

防災科技委員會 113 年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	預算金額
1	舉(協)辦防災相關研討會或論壇		60,000
2	參訪防災工程實務	預計辦理 1~2 場，共計 80 人	100,000
3	會務作業費	郵費、委員會議餐點費、行政雜支等	10,000
4	秘書津貼	3,000 元*12 月	36,000
合計			206,000

青年工程師聯盟委員會 113 年度工作計畫

本委員會 113 年之工作目標，除持續參與國際工程會議與青年工程師相關活動外，將朝本學會 120 年發展策略白皮書中之目標與策略邁進，期能建立國內青年產、官、學、研平台，整合青年工程委員會的資源與力量，逐步探討如何解決青年工程師所面臨之課題(避免優秀工程人才斷層、永續發展、集中資源、加強凝聚力、提昇工程倫理觀念與增加國際觀等)。綜上，113 年度工作計畫初擬如下：

一、國內青年事務

項次	項目	暫訂日期	對應白皮書策略與行動方案
1	青年工程師聯盟定期交流活動及會議： (成員：中國土木水利工程學會、中華民國工程技術顧問商業同業公會、中華民國道路協會、中華民國隧道協會)。	每3個月舉辦一次	策略1.4 加強與各專門學會交流 行動方案1.4.4 推動與各專門工程學會簽訂合作協議
2	在職青年工程師： 辦理2場聯誼活動，提供人脈拓展、專業成長、職涯規劃之平台。	4月、10月	策略1.1 擴大會員人數 緊密關係 行動方案1.1.4 吸引優秀青年進入工程行業
3	在校學生： 辦理高中職/大專院校學生工程體驗活動或座談會，吸引青年學子選擇工程領域系所就讀或從事工程相關行業。	12月	
4	在職青年工程師： 辦理優良工程參訪活動，使青年工程師瞭解各類工程對於國家社會之重要性，增進工程師之社會責任及榮譽感。	9月	

二、國際青年事務

項次	項目	暫訂日期	對應之白皮書策略與行動方案
1	FEIAP YTDWG國際青年工程師交流活動(International Young Engineers Exchange, YEx) -2024年於臺灣(YEX第1屆) 緣起： 2018年受FEIAP YTDWG邀請籌畫於臺灣辦理首次亞太國際青年工程師交流活動，迴響熱烈，成果豐富，2019年香港爭取主辦，後因疫情關係延後辦理兩年，並於2023年正式提升為FEIAP官方活動	預計2024年4-5月	策略1.5 加強與國際組織交流
2	出席 The Federation of Engineering Institutions of Asia and the Pacific(FEIAP)會議，並持續參與青年人才培養工作小組(Youth Talent Development Working Group)	依中華台北亞太工程師監督委員通知辦理	行動方案1.5.2 培育國際觀人才(推動工程師交流) 行動方案1.5.3 建立與世界各工程組織之聯繫管道
3	FEIAP Youth Talent Innovation Competition (YTIC), 2024 Taipei 青年創意競賽：配合FEIAP 32 nd General Assembly & 7 th Convention, 2024 於臺北辦理	2024年5月1-3日	
4	FEIAP YTDWG STUDY TOUR	待官方公布	
5	出席東協工程組織聯盟會議 (Conference of the ASEAN Federation of Engineering Organizations, CAFEO)，並參與旗下 YEAFEO相關活動，與東協	待官方公布 預計2024年9-11月	

項次	項目	暫訂日期	對應之白皮書策略與行動方案
	各國青年工程師多方交流。		
6	出席 8th World Engineers Convention 2024，並參與 WFEO CYE/FL (Committee on Young Engineers / Future Leaders)會議與各會員國青年工程師多方交流。	待官方公布	

青年工程師聯盟委員會 113 年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	預算金額
1	FEIAP YTDWG (Int'l Young Engineers Exchange, YEX) 國際青年工程師交流活動	2024 於臺灣辦理，包含餐費與遊覽車資等費用	100,000
2	出席 FEIAP 青年事務會議	由中華台北亞太工程師監督委員會出資辦理	--
3	FEIAP Youth Talent Innovation Competition (YTIC), 2024 Taipei	由 FEIAP 2024 籌備委員會統籌辦理	--
4	FEIAP YTDWG 2024 相關活動： STUDY TOUR 等	Youth Talent Development Working Group 活動費用	10,000
5	出席 8th WORLD ENGINEERS CONVENTION 2024, 並參與 WFEO CYE/FL(Committee on Young Engineers / Future Leaders) 會議	補助 1 名青年工程師出席 (機票、住宿及報名費等)：待會議地點確認，會與對外關係委員會協調討論出席事宜	60,000
6	出席 CAFEO-YEAFEO 會議	補助 2 名青年工程師出席 (機票、住宿及報名費等)	70,000
7	青年工程師聯盟定期交流活動/會議	每 2 個月召開(每年 6 次)	20,000
8	青年工程師聯盟活動-主辦：國內青年工程師聯誼活動	上下年度各一場，共兩場	70,000
	青年工程師聯盟活動-協辦：協辦演講、活動、會議等	講師費、參訪、活動雜費	10,000
9	高中職/大專院校學生工程體驗活動或座談會	講師費、活動雜費	14,000
10	技術參訪活動	國內青年工程師至優良工程參訪	10,000
11	執行秘書津貼	3,000 元 *12 月	36,000
合計			400,000

女性工程師委員會 113 年度工作計畫

- 一、辦理演講與聯誼活動、交流經驗促進職涯發展：
 - (一) 辦理演講、議題座談、工作坊或諮詢輔導等活動，以及女科技人大會。
 - (二) 由志願的主辦單位邀請講員，與在職工程師團隊或學生交流。
 - (三) 傳遞聯合國永續發展目標 SDG-5 性別平權及多元與包容 (Diversity & Inclusion) 相關知識、意識與操作方法。
- 二、透過統計分析研究掌握關鍵議題，經營女工程師互助支援社群，促進經驗傳承與世代交流，提出並執行相應方案：
 - (一) 根據 108-112 年調查分析結果報告，與台灣女科技人學會密切合作，推動工作與生活平衡整合的新職場。
 - (二) 協助大學教師、業界主管與員工，找到更有效能的工作方法，為兩性打造更為友善、更能發揮所長的職場環境，塑造更有效能的團隊。
 - (三) 促進產、政、學、研經驗分享，創造團隊領導人、各級主管與成員的共識，並影響政府，形成更先進的政策。
 - (四) 透過寶貴的經驗與洞見分享，創造成功案例與可行方案，透過實際執行的點滴累積適合我國職場文化的做法。
- 三、參與主辦國際女科技人大會及社群活動：與 WFEO、INWES 及台灣女科技人學會合作，結合婦女節，舉辦大會成為年度活動，將我國工程與科技女力推動經驗與國際交流。
- 四、與學、協、公會及先行企業策略合作：邀請先行企業及「女科技人聯絡網」50餘學/協/公會中之熱心代表加入委員會並合辦以上活動，並透過女科技人大會持續交流相關議題。

女性工程師委員會113年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	說明	預算金額
1	委員會議 (每季一次)	120 元*35 人*4 次	16,800
2	4 場演講、2 場議題座談、工作坊、諮詢輔導等活動	餐費 7,200 元 (120 元*30 人*2 場)	158,200
		出席費 130,000 元 (2,500 元*2 時*1 人*8 場)+(2,500 元*6 時*3 人*2 場)	
		交通費 21,000 元 (3,000 元*7 人次)	
3	舉辦國際女科技人大會		100,000
4	執行秘書津貼	3,000 元*12 月	36,000
合計			311,000

備註：109 年 IconWiST 國際會議募款共 700,000 元，、110 年女科技人大會 300,000 元，結餘 500,000 元，依原合約計畫書指定併入女性科技人活動。歷年因贊助及政府補助狀況良好，幾乎未動用。

中國工程師學會暨各專門工程學會 113 年聯合年會籌備委員會 113 年度工作計畫

壹、前言

中國工程師學會暨各專門工程學會 113 年聯合年會由中鼎工程股份有限公司負責籌辦。為吸引會員踴躍出席年會，並藉由互動與交流，增廣見聞，吸取新知，擬安排多元化活動，如專題演講、表演活動及參訪活動等，以達成聯合年會舉辦目的及意義。

貳、年會主題

113 年主題研議中。

參、舉辦日期、地點

一、聯合年會暨慶祝工程師節大會

(一) 年會日期：113 年 6 月 6 日(星期四)

(二) 年會地點：研議中

二、參訪活動

(一) 參訪日期：113 年 6 月 7 日(星期五)

(二) 參訪行程：研議中

肆、籌備委員會組織架構

一、主任委員：中鼎工程股份有限公司 楊宗興董事長

二、副主任委員

(一) 各專門工程學會 31 位理事長

(二) 中國工程師學會 6 位常務理監事

(三) 中國工程師學會秘書長

(四) 中鼎集團工程事業群執行長暨中鼎工程股份有限公司
總經理李銘賢

三、委員

(一) 各專門工程學會 31 位秘書長

(二) 中鼎集團智能事業群 吳國安執行長

(三) 中鼎集團資源循環事業群 廖俊喆執行長

(四) 中鼎集團總管理處 李定壯執行長

四、工作組

- (一) 總幹事：中鼎集團品牌管理部 胡美貞經理
- (二) 副總幹事：中鼎集團工程事業群 吳政忠經理
中鼎集團智能事業群 顏貽忠經理
中鼎集團資源循環事業群 林姵妤經理
- (三) 工作組：依功能設置 8 小組及各小組負責人
1. 募款及秘書組：中鼎工程股份有限公司
品牌管理部 華玉珍組長
 2. 資訊組：中鼎工程股份有限公司資訊部
蔡志宏資訊長
 3. 總務組：中鼎工程股份有限公司行政服
務部 呂協郁資深經理
 4. 參觀組：中鼎工程股份有限公司專案工
地行政部 陳宏連經理
 5. 財務組：中鼎工程股份有限公司會計部
何艾成協理
 6. 編輯組：中鼎工程股份有限公司品牌管
理部 張海華組長
 7. 註冊組：中鼎工程股份有限公司人力資
源部 宋佩茜經理
 8. 頒獎組：中國工程師學會 林秀琴秘書

伍、聯合年會籌備會主要工作小組工作分配及時程規劃

組別	工作項目	預計完成
募款及 秘書組	1. 研擬籌備委員會組織架構及工 作小組職掌	已完成
	2. 財務預算規劃	10 月
	3. 年會場地預定	10 月~113 年 5 月
	4. 規劃年會議程及執行進度管控	10 月
	5. 聘請籌備委員會成員	
	6. 召開籌備委員會及工作小組會 議	10 月~11 月
	7. 準備主任委員及總幹事會議資	10 月~113 年 5 月

組別	工作項目	預計完成
	料 8. 邀請貴賓專題演講 9. 邀請貴賓與會 10. 年會程序流程掌控 11. 彙整年會籌備資料歸檔及會議紀錄 12. 訂定募款目標 13. 建立募款名冊、募款函件印製及寄發 14. 辦理年會經費籌募 15. 洽辦廠商刊登廣告等事宜 16. 花禮贊助聯繫	10月~113年5月 11月~113年4月 11月~113年4月11月 11月~113年4月10月~113年5月 10月 10月~11月 11月~113年3月 11月~113年3月 113年3月~6月
資訊組	1. 會員基本資料(含通信註冊)軟體之建置 2. 提供報到及摸彩即時顯示軟體 3. 協同註冊組辦理報到事宜	10月~11月 11月~113年4月 11月~113年5月
財務組	1. 銀行開設年會專戶，於募款函件內註明專戶帳號，廣告及贊助款直接匯入專戶 2. 刻製籌備委員會印鑑 3. 支付各工作小組週轉金 4. 開立募款及報名費收據 5. 製作帳務報表 6. 年會收支帳務及各工作小組經費核銷 7. 彙整經費收支並結算年會經費，經費收支餘絀結轉中國工程師學會	11月 11月 11月~113年5月 113年1~6月 11月~113年5月 11月~113年5月 113年6~7月
編輯組	1. 撰寫貴賓致詞稿 2. 辦理年會手冊(含廣告稿)徵稿、編輯、排版及印製等相關作業 3. 得獎者事蹟於年會當天播放之簡報檔製作 4. 得獎人事蹟卷軸製作 5. 發布記者會新聞稿及邀請記者與會	113年4~6月 113年1~4月 113年4~6月 視需要 113年4~6月

組別	工作項目	預計完成
註冊組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 處理會員基本資料(含通信註冊) 2. 編製年會通知(含報名表)與寄發 3. 建檔與管理會員報名資料 4. 寄發會員行前通知、贊助商及年會貴賓邀請函 5. 參訪活動通知寄發與報名 6. 辦理報到事宜(現場報名與收費、報到、報到場地佈置)及與會人員報到編組 7. 開會用品(含手冊、紀念品)裝袋及分送 	<p>113年2月</p> <p>113年2月</p> <p>113年3月</p> <p>113年4~5月</p> <p>113年4月</p> <p>113年5~6月</p> <p>113年5~6月</p>
總務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年會場地路標與指標、公務車派車、停車位安排 2. 採購胸花、手提袋、會員紀念品(不含觀禮人員)及摸彩獎品、長青會員紀念品 3. 安排茶水、點心、餐盒(含觀禮人員、表演人員、工作人員)及貴賓休息室 4. 會場各項環安衛作業之安排及準備 5. 府院級長官蒞臨之門禁及維安 	10月~113年6月
參觀組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參觀活動行程路線規劃與安排(含活動景點及餐廳) 2. 參觀單位接洽連繫與參觀活動導引等事宜 3. 參訪行程保險、租車、膳食、隨車領隊及小車機動跟隨(含駕駛、護理師)安排 4. 參訪行程拍照、錄影及DVD製作 	10月~113年5月
頒獎組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各類獎項評選作業 2. 彙整獲獎名單 3. 提供得獎人資料 4. 製作獎章、獎牌 5. 頒發各類獎項 6. 提供會務報告簡報檔 	<p>4月</p> <p>4月</p> <p>5月</p> <p>5~6月</p> <p>6月</p> <p>6月</p>

中國工程師學會暨各專門工程學會 113 年聯合年會籌備委員會 113 年度預算

(單位：新台幣/萬元)

項次	收入項目	預算金額	支出項目	預算金額
1	年費報名費收入 (1000 元 x250 人)	25	場地租金(含貴賓室茶點)及設備使用費	48
2	參觀費收入 (800 元 x150 人)	12	公關公司_大會場地佈置、年會手冊(含主視覺設計、年會行前通知、邀請卡製作等)	85
3	廣告費	260	專題演講講師費	3
4	贊助款	63	開場表演、主持人及一般會員紀念品	56
5			長青會員紀念品	6
6			摸彩獎品	42
7			餐盒代金(7-11 禮券)	15
8			參訪活動	30
9			論文獎金/獎牌/獎章	40
10			雜支	15
11			晚宴	20
合計		360	合計	360

中國工程師學會 FEIAP 2024 籌備委員會 工作計畫

壹、前言

亞洲及太平洋工程組織聯盟(Federation of Engineering Institutes of Asia and Pacific, FEIAP)，為一非營利之國際工程組織聯盟，成立於西元 1978 年，中國工程師學會於 2008 年加入，目前計有 23 個經濟體，共 26 個工程組織。

2021 年 7 月 FEIAP 秘書處召開第 29 次會員大會，於會議中表示 2023 及 2024 的會員大會主辦國仍在徵求中，本學會秘書處認為於疫後爭取國際會議來臺舉辦，對我國與其他國際工程組織交流有益，遂上簽建議爭取 FEIAP 2024 大會來臺舉辦，並於 2021 年 9 月 23 日第 72 屆第 6 次理監事會提案通過。經向 FEIAP 秘書處表達意願，於 2021 年 11 月 FEIAP 執委會中報告，並在 2022 年 7 月 29 日 FEIAP 第 30 次會員大會中正式通過我國成為 2024 年大會主辦國。

FEIAP 2024 大會除舉辦會員大會及委員會議外，適逢 2 年一度的研討會，又 FEIAP 青年工作小組 (Youth Talent Development Working Group) 將首次舉辦青年創意競賽，與 FEIAP 2024 大會合併辦理。

貳、大會主題及子題

FEIAP 2024 的大會主題為 “Engineering Resilience and Education for a Net-Zero Future (實現淨零未來的韌性工程與教育)”，另有 3 個與之相關的子題，分別為：

1. Natural Disaster Resilient Design and Construction (因應天然災害的韌性工程)
2. Engineering a Resilient Future against Pandemic (打造韌性工程迎戰疫情)

3. Pathways to Engineering Net Zero 2050 (邁向 2050 淨零之工程途徑)

參、舉辦日期、地點

日期	活動	地點
113 年 5 月 1 日 (三)	32nd General Assembly Opening 第 32 次會員大會開幕	茹曦酒店
113 年 5 月 2 日 (四)	The 7th Convention 第 7 屆研討會	
	The 1st Youth Talent Innovation Competition 第 1 屆青年創意競賽	
113 年 5 月 3 日 (五)	32nd General Assembly and Standing Committee Meetings 第 32 次會員大會及常設委員會會議	

肆、籌備委員會組織架構

一、召集人：中國工程師學會 施義芳常務監事

二、共同召集人：中國工程師學會 宋裕祺理事

三、委員

(一) 中國工程師學會 宋裕祺理事

(二) 中華台北亞太/國際工程師監督委員會王子安主任委員

(三) 青年工程師聯盟委員會 莫仁維主任委員

(四) 女性工程師委員會 江秀丹副主任委員

(五) 中國工程師學會 劉國慶秘書長

四、執行秘書

中華台北亞太/國際工程師監督委員會 洪向民副主任委員

五、副執行秘書

(一) 中華台北亞太/國際工程師監督委員會 羅懷慶執行長

(二) 對外關係委員會 李瑋聆執行秘書

六、論文審查組

召集人：中國工程師學會 宋裕祺理事

審查委員：待聘（3 個子題，每組 3 位審查委員）

七、工作小組

（一）中華台北亞太/國際工程師監督委員會吳錫賢副執行長

（二）中華台北亞太/國際工程師監督委員會國際組鐵摩爾組長

（三）中國工程師學會秘書處 林秀琴、蔣雪芬、梁愛倫、李宥
萱、賴欣瑜

（四）亞新工程顧問公司 林元生、翁心芸

FEIAP 2024 籌備委員會 113 年度預算

(單位：新台幣/元)

項次	項目	費用預估	收入預估 (1)	收入預估 (2)	備註
1	大會註冊費		1,260,000	1,092,000	(2)為減少 200 美金後 之預估
2	政府單位補助 款		100,000	100,000	
3	自籌款		1,640,000	1,808,000	(2)需增加 168,000 元
4	FEIAP 管理費	0			盈餘 10%
5	場佈	420,000			
6	文宣品及印刷 費	160,000			
7	網站製作費	150,000			
8	紀念品	210,000			
9	演講費	16,000			
10	論文審查費	70,000			
11	翻譯費	20,000			
12	表演費	160,000			
13	交通費	120,000			
14	臨時人力	15,000			
15	青年創意競賽 費用	320,000			
16	雜費	359,000			
17	場地費及會議 餐點	666,000			
18	晚宴	264,000			
19	工作室/房	50,000			
	合計	3,000,000	3,000,000	3,000,000	